

Prot. n.1879/4.1.m

Orvieto, 27 FEBBRAIO 2018

ALLE AGENZIE DI VIAGGIO

Oggetto : Viaggio d'istruzione a VENTOTENE CIG. N.Z9A22877F7

Si invita codesta ditta a presentare l'offerta più favorevole per l'organizzazione del viaggio di cui all'oggetto di cui si elencano gli elementi essenziali:

Destinazione: VENTOTENE

Periodo: dal 04/05/2018 AL 05/05/2018.

Partecipanti: n. di cui n. 44 alunni + n. 4 accompagnatori

Mezzo di trasporto: pullman

Sistemazione Alberghiera: Hotel 3 stelle CENTRALE (camere singole per docenti accompagnatori, a più letti per studenti).

Trattamento di mezza pensione (albergo con ristorante interno). **E' PRESENTE UNA ALUNNA INTOLLERANTE AL GLUTINE**

Comprendere nel prezzo: le visite guidate, prenotazioni e ingressi ai Musei , come da programma di massima.

Gratuità per tutti i docenti accompagnatori.

Programma di massima:

1° Giorno 04/05/2018

Ritrovo ore 06,00 P.zza ex caserma Piave e partenza per FORMIA, arrivo al porto. Imbarco per VENTOTENE. Arrivo e trasferimento in hotel . Sistemazione nelle camere pranzo libero. Nel primo pomeriggio incontro con la guida e visita del Museo Ornitologico. Segue incontro con la guida presso le Cisterne e visita. Al termine rientro in Hotel , cena e pernottamento.

2° Giorno 05/05/2018

Dopo la prima colazione in hotel , incontro con la guida presso Villa Giulia con visita della Villa e del Museo Archeologico. Pranzo libero. Nel pomeriggio trasferimento al Porto e partenza per Formia . Rientro in tarda serata.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA ED ASPETTI DA OSSERVARE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre **le ore 12,00 del 09/03/2018** un preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata , controfirmata sui lembi e recante le seguente dicitura – PREVENTIVO DI SPESA INERENTE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE VENTOTENE ANNO SCOLASTICO 2017/18-

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine.

L'offerta dovrà contenere due buste ,ossia la busta n.1 contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e la busta n. 2 con l'OFFERTA ECONOMICA .

BUSTA NR 1

- La busta con la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA con la dichiarazione:
 - 1) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore con iscrizione alla camera di commercio;
 - 2) di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
 - 3) che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta

integrità interna dell'abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.

4) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;

5) che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a quello previsto dalla normativa vigente;

6) che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);

7) di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;

8) di essere in possesso della licenza Comunale;

9) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);

10) che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.

11) di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;

12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.

Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.

Nella busta numero 1 andrà, inoltre, acclusa la Dichiarazione di possesso requisiti generali, (art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006 -) come da allegato accluso, ossia allegato nr. 1.

BUSTA NR 2

- La busta con l'**OFFERTA ECONOMICA** comprendente l'indicazione del prezzo. Il prezzo dovrà essere comprensivo di: a) IVA; b) pedaggi autostradali; c) parcheggi; d) assicurazione di viaggio; e) guide in loco, come da programma allegato; f) biglietto d'ingresso ai vari siti di interesse da visitare, monumenti, musei, indicati nel programma.

Con l'offerta preventivo dovrà essere presentato l'allegato modello per permettere allo scrivente (in qualità di Stazione Appaltante) di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva" (DURC).

CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria verrà prescelta in base al criterio del prezzo più basso; in caso di parità la gara sarà aggiudicata alla ditta con maggiore esperienza nell'ambito della organizzazione di viaggi di istruzione;

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da questi presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato di oneri indicato.

L'espletamento della procedura comparativa avverrà il **giorno 12/03/2018 alle 14.30**, presso la sede della scuola, ossia Liceo Artistico - P.zza Cahen snc – Orvieto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

La Ditta aggiudicataria all'atto della sottoscrizione del regolare contratto depositerà alla Segreteria di questa Istituzione Scolastica tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa, pena decadenza dall'incarico.

La spesa potrà essere liquidata solo mediante accredito in conto corrente bancario dedicato. A tal fine, alla fattura dovrà essere allegato il modello relativo ai dati bancari, ai sensi della Legge n°136/2010, con la fotocopia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Il pagamento avverrà a ricezione fattura con accredito sul conto dedicato come da dichiarazione fornita.

PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

I Servizi verranno prenotati con un anticipo congruo. I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo online e sul sito Web della scuola: **www.iisacp.gov.it**

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gabriella Struzzi.

In attesa di riscontro,
distinti saluti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Gabriella Struzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993