

**Istituto d'Istruzione Superiore
Artistica Classica Professionale
05018 ORVIETO (TR)**

Piazza Cahen, - ☎ 0763-342878 - 📠 0763-344582 - CF/PI 81000580555
e-mail: tris00200a@istruzione.it - Pec: tris00200a@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.iisacp.gov.it/>

Prot. n° 2172/1.1.d

Orvieto, 07/03/2018

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-19 nota MIUR AOODGEFID/31713 del 24.07.2017. CUP B49G16001470007 “LA SCUOLA FUCINA DI CULTURA – ARTE, GIOCO E MOVIMENTO PER L’INCLUSIONE”*

Avviso interno selezione figura di supporto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827e ss.mm.ii.
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”*;

- Vista** la trasmissione on-line in data 14.11.2016, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "SCUOLA FUCINA DI CULTURA – ARTE, GIOCO E MOVIMENTO PER L'INCLUSIONE", approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. 29543 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 14.11.2016;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 08/11/2016, con la quale è stata approvata la partecipazione al PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31713 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-19 ed il relativo finanziamento di € 39.927,30
- Visto** il proprio provvedimento con prot. N.8251/2.2.h del 11.10.2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 39.927,30 e con il quale è stato istituito l'aggregato P54 "PON – Inclusione sociale e lotta al disagio 10.1.1A-AOODGEFID/31713" PON "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*";
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 06.11.2017 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. N.8251/2.2.h del 11.10.2017 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 39.927,30 e l'istituzione dell'aggregato P54 "PON – Inclusione sociale e lotta al disagio 10.1.1A-AOODGEFID/31713" – PON "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*";
- Visto** la delibera n. 8 del 26/10/2017 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi della Figura di supporto;
- Visto** la delibera n. 7 del 26/10/2017 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 6/11/2017 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019;
- Considerato** che si rende necessario reperire la figura professionale di supporto per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DELLA FIGURA DI SUPPORTO DA
IMPIEGARE NEL PROGETTO**

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO:

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Gruppo Operativo del Progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

- 1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;**
- 2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;**
- 3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione informatiche MIUR;**
- 4. Conoscenza della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e/o delle "Nuove Tecnologie Informatiche".**

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione.

GRIGLIA di VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO PON

	Punteggio dichiarato	Riservato al GOP
Titolo di accesso: laurea magistrale quadriennale o specialistica: max 5pp (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110 + punti 1 per la lode) Titolo di accesso in subordine: Diploma con esperienza di settore: max 2 pp		
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati (progettazione – esecuzione – coordinamento – disseminazione – rendicontazione – ecc.) con enti pubblici e privati Punti 5 per esperienza - max 20pp		
Docenza in corsi di formazione informatica per docenti Punti 10 per esperienza - max 20pp		
Funzione obiettivo PNSD o membro team digitale Punti 2 per esperienza - max 10pp		
Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) 3 pp		
Totale punti		

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

La selezione avverrà, a cura del Gruppo di Progetto presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Sarà redatta una graduatoria per titoli culturali e professionali per il profilo richiesto dal bando. La figura interna sarà individuata scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, con allegato il **curriculum vitae in formato europeo** debitamente compilato **entro e non oltre le ore 13:00 di Mercoledì 14 Marzo 2018** tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: tris00200a@istruzione.it; PEC: tris00200a@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "Contiene domanda per la funzione di figura di supporto pon" (non fa fede il timbro postale di partenza).

L'Istituto Istruzione Superiore Classica Artistica e Professionale Piazza Cahen 05018 Orvieto (TR). provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iisacp.gov.it/, sezioni Albo on Line sottosezione bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto: www.iisacp.gov.it/ sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti **entro il giorno 16 marzo 2018**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

All'istanza di partecipazione (*allegato a*), esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.iisacp.gov.it/>**, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, devono essere allegati:

1. **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
2. **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
3. **Scheda autovalutazione (*allegato b*)) Figura di supporto da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.



DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività "figura di supporto" è stabilito in € **17,50 (diciassettecinquanta/00) per ogni ora**. Il totale delle ore previste ammonta ad 60. Il suddetto importo (17,50 x 60 = 1.050,00) è lordo dipendente.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gabriella Struzzi tel. 0763.342878 – e-mail: tris00200a@istruzione.it - Pec: tris00200a@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gabriella Struzzi.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA e PROFESSIONALE di Orvieto (TR) - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Tiziana Bocchino al n. 0763 342878**

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.iisacp.gov.it, sezioni Albo on Line sottosezione bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Per l'attività istruttoria

**IL DIRETTORE dei SERVIZI
GENERALI ed AMM.VI**

Tiziana Bocchino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gabriella Struzzi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993