

**Istituto d'Istruzione Superiore
Artistica Classica Professionale
05018 ORVIETO (TR)**

Piazza Cahen, - ☎ 0763-342878 - 📠 0763-344582 - CF/PI 81000580555
e-mail: tris00200a@istruzione.it - Pec: tris00200a@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.iisacp.gov.it/>

Prot. n° 1233/1.1.d

Orvieto, 31/01/2019

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017– “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID-23587 del 23/07/2018

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. CUP B47I17000590007

Avviso selezione TUTOR INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827e ss.mm.ii.
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- Visto** l'avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- Vista** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-23587 del 23/07/2018 di formale autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.5A , codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-61 ed il relativo finanziamento di € 29.971,50
- Visto** il proprio provvedimento con prot. N. 10255/4.1.f del 26.10.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 29.971,50 e con il quale è stato istituito l'aggregato P59 "PON - "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" 10.2.5A-FSE-UM-2018-61";
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 30.10.2018 di presa d'atto della formale assunzione al Programma Annuale 2019 di tale finanziamento;
- Visto** il verbale del collegio dei docenti del 05 DICEMBRE 2018 Prot. n. 12551 del 06/12/2018 delibera N. 39 con il quale vengono assegnati gli incarichi di tutors nei moduli del progetto PON "Orvieto 2030"
- Considerata** l'avvenuta rinuncia da parte del Prof. Paolo Diotallevi all'incarico di tutor per il modulo "cibo e spreco alimentare" assegnatagli attraverso la designazione diretta da parte degli organi collegiali ;
- Considerato** che il percorso formativo del progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" ". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali **prevede nr. 6 moduli;**

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI TUTOR D'AULA
DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: "ORVIETO 2030" 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-61**

Modulo: "Cibo e spreco alimentare"

OBIETTIVI GENERALI

Il progetto **10.2.5A-FSEPON-UM-2018-61 "Orvieto 2030"** prevede il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale degli studenti dell'I.I.S. Artistica, Classica e Professionale di Orvieto, in particolare relativamente al contrasto dello spreco alimentare, alla mitigazione del cambiamento climatico ed al rispetto delle differenze, alla scoperta e conoscenza delle risorse agroalimentari locali. Mira a contribuire a concreti cambiamenti di comportamento delle giovani generazioni.

Titolo modulo **CIBO E SPRECO ALIMENTARE**

Descrizione modulo

Contenuti/attività:

1° e 2° incontro: la creazione di un clima di cooperazione e di convivenza tra i partecipanti al modulo e introduzione al concetto della cittadinanza globale 3° incontro: introduzione all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, al fine di calare tali obiettivi globali nelle politiche locali e nei cambiamenti di comportamento individuali e collettivi 4° e 5° incontro: approccio transculturale al cibo (i riti, la convivialità, i luoghi e le modalità di rapporto con il cibo) e approcci connessi alla globalizzazione

Dirigenza: Prof.ssa Cristiana Casaburo
piazza Cahen Orvieto TR
tel. 0763-342878

Segreteria: DSGA Tiziana Bocchino
piazza Cahen Orvieto TR
tel.0763-342878 fax.0763-344582

LICEO ARTISTICO
Piazza Cahen-05018 Orvieto (TR)
tel.0763-342878 fax.0763-344582

LICEO CLASSICO-LICEO SCIENZE UMANE
Piazza S. Chiara - 05018 Orvieto (TR)
tel.0763-341223

ISTITUTO PROFESSIONALE
Piazza S. Chiara, 1- 05018 Orvieto (TR)
tel.0763-341762 fax.0763-344589

del cibo. Per quest'attività è previsto un incontro virtuale con coetanei di un Paese con diverse tradizioni culturali (del Medio Oriente, dell'America Latina, ecc.) 6° incontro: il paradosso dello spreco alimentare e della fame nel mondo (concetti di diritto al cibo, sicurezza alimentare, sovranità alimentare e spreco alimentare) 7° incontro: quanto incide lo spreco alimentare sull'ambiente (concetto dell'impronta ecologica del cibo che non viene consumato e delle risorse naturali utilizzate per la sua produzione e commercializzazione) 8° incontro: indagine sul livello di conoscenza e di responsabilità della cittadinanza riguardo allo spreco alimentare – fase 1 Tra l'8° e il 9° incontro, gli studenti realizzeranno la ricerca sul campo (Ricerca-azione fase 2), in maniera autonoma. 9° incontro: analisi dei risultati della ricerca-azione e proposte per stili di vita più sostenibili. 10°, 11° e 12° incontro: elaborazione e lancio di una campagna di sensibilizzazione tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie (social media, ecc.) sulla tematica in oggetto, in base ai risultati della ricerca-azione. 13°, 14° e 15° incontro: preparazione alla promozione dei contenuti appresi verso la scuola (educazione tra pari) e fuori la scuola (advocacy, attivismo locale) finalizzata a rendere gli studenti agenti del cambiamento nel proprio contesto locale (scuola, famiglia, territorio comunale).

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR D'AULA

Il tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON. La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) Titoli di Studio:

A1	Laurea o diploma (laddove è elemento necessario per l'insegnamento) come richiesto dalle attività dei vari moduli N.B. qualora si dovessero presentare più titoli verrà valutato solo il titolo superiore.	Punti 2,00
A2	Corsi di specializzazione nelle discipline coinvolte e presenti nel modulo	Punti 1,50
A3	Master universitario di durata almeno annuale o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 1,00

ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA

B1	Esperienze professionali espletate in attività di insegnamento e apprendimento attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando (almeno per un anno scolastico)	Punti 1,50 fino ad un massimo di 5 esperienze
B2	Per ogni attività svolta nella Pubblica amministrazione in qualità di docente formatore su tematiche attinenti lo specifico intervento di formazione	Punti 0,50 fino ad un massimo di 3 esperienze
B3	Esperienze professionali espletate in attività di "Cittadinanza globale" o di "Tutela ambientale"	Punti 1,0 fino ad un massimo di 3 esperienze
B4	Partecipazione alla progettazione di moduli PON "	Punti 2 per ogni modulo fino ad un massimo di 3

TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni titolo per un massimo di 1 punto.
----	---	---

BEST PRATICS afferenti la tipologia di intervento

D1	Buone pratiche (modelli, progetti, articoli, etc..) afferenti la tipologia dell'intervento e diffuse in contesti differenti	Punti 1,00
----	---	------------

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor: predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione

accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo

segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto

cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata

si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza

registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

IMPORTI MODULO DEL PROGETTO

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	TUTOR		
			N	H	Importo
10.2.5A-FSEPON-UM-2018-61 "Orvieto 2030"	Cibo e spreco alimentare	€ 4.873,80	1	30	€ 900,00

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (n. 30 ore) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta al Dirigente scolastico Istituto d'Istruzione Superiore Artistica Classica Professionale Piazza Cahen 05018 Orvieto (TR), o invio tramite posta elettronica certificata tris00200a@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 8 febbraio 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione dei Tutor, bando interno prot. n. 1233/1.1.d del 31/01/2019 Progetto "ORVIETO 2030" 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-61 Modulo: "Cibo e spreco alimentare" – PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

All'istanza di partecipazione (*allegato a*), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.iisacp.gov.it/>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, devono essere allegati:

1. **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
2. **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
3. **Scheda autovalutazione (*allegato b*) Tutor da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Istruzione Superiore Classica Artistica e Professionale Piazza Cahen 05018 Orvieto (TR). provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iisacp.gov.it/, sezioni Albo on Line sottosezione bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto: www.iisacp.gov.it/ sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti. **entro il giorno 9 febbraio 2019.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristiana Casaburo tel. 0763.342878 – e-mail: tris00200a@istruzione.it - Pec: tris00200a@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristiana Casaburo.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA e PROFESSIONALE di Orvieto (TR) - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Tiziana Bocchino 0763 342878**

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.iisacp.gov.it, sezioni Albo on Line sottosezione bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Per l'attività istruttoria

**IL DIRETTORE dei SERVIZI
GENERALI ed AMM.VI**

Tiziana Bocchino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Cristiana Casaburo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

**Istituto d'Istruzione Superiore
Artistica Classica Professionale
05018 ORVIETO (TR)**

Piazza Cahen, - ☎ 0763-342878 - 📠 0763-344582 - CF/PI 81000580555
e-mail: tris00200a@istruzione.it - Pec: tris00200a@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.iisacp.gov.it/>

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017– “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID-23587 del 23/07/2018

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. CUP B47I17000590007

Domanda di partecipazione alla selezione dei TUTOR

Al Dirigente Scolastico dell’I.I.S.A.C.P.
Orvieto

Piazza Cahen

05018 ORVIETO (TR)

Il/La sottoscritto/aC.F.

Nato/a a il

Tel. Cell..... e-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. città

presa visione dell’avviso interno prot. n. 1233/ 1.1.d del 31/01.2019

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Tutor** relativamente al seguente modulo progetto 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-61 "Orvieto 2030":

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Barrare modulo
10.2.5A-FSEPON-UM-2018-61 "Orvieto 2030"	Cibo e spreco alimentare	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino

- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore I.I.S.A.C.P. di Orvieto
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli (compilare la tabella dei titoli da valutare – allegato b):

.....

.....

.....

.....

Allega la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae;
- b) Tabella dei titoli da valutare;
- c) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

Allegato b – Scheda autovalutazione Tutor)

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell' **Allegato c)**
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO (Cfr. Griglie Allegato c)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti con la tipologia dell'intervento (Cfr. Griglie Allegato c)			
BEST PRACTICS afferenti la tipologia di intervento (Cfr. Griglie Allegato c)			
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

Firma

Allegato c) – Criteri di valutazione curriculum

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR AULA

Il tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) Titoli di Studio:

A1	Laurea o diploma (laddove è elemento necessario per l'insegnamento) come richiesto dalle attività dei vari moduli N.B. qualora si dovessero presentare più titoli verrà valutato solo il titolo superiore.	Punti 2,00
A2	Corsi di specializzazione nelle discipline coinvolte e presenti nel modulo	Punti 1,50
A3	Master universitario di durata almeno annuale o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 1,00

ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA

B1	Esperienze professionali espletate in attività di insegnamento e apprendimento attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando (almeno per un anno scolastico)	Punti 1,50 fino ad un massimo di 5 esperienze
B2	Per ogni attività svolta nella Pubblica amministrazione in qualità di docente formatore su tematiche attinenti lo specifico intervento di formazione	Punti 0,50 fino ad un massimo di 3 esperienze
B3	Esperienze professionali espletate in attività di "Cittadinanza globale" o di "Tutela ambientale"	Punti 1,0 fino ad un massimo di 3 esperienze
B4	Partecipazione alla progettazione di moduli PON "	Punti 2 per ogni modulo fino ad un massimo di 3

TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni titolo per un massimo di 1 punto.
----	---	---

BEST PRACTICES afferenti la tipologia di intervento

D1	Buone pratiche (modelli, progetti, articoli, etc..) afferenti la tipologia dell'intervento e diffuse in contesti differenti	Punti 1,00
----	---	------------