



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
ARTISTICA CLASSICA PROFESSIONALE
ORVIETO



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S. Artistica Classica Professionale
Member of UNESCO
Associated Schools



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE

P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878

tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Prot. n 1299/1.1.d

li, 01/02/2019

Codice CUP: B47117000560007

Alla Prof.ssa Del Turco Manuela
VOC. TAMBURINO, 53
05018 Orvieto (TR)

Oggetto: **INCARICO di Tutor interno nell'ambito del Progetto**

PON/FSE 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-59 "Tecnologie e Nuovo Umanesimo - (New digital humanism)"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso MIUR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Avviso Prot. 2669 del 03/03/2017;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (verbale Collegio dei docenti del 19/04/2017 e verbale del Consiglio di Istituto 19/04/2017– delibera n° 2);
- VISTO** il verbale del collegio dei docenti prot. 12551 del 06/12/2018 con il quale sono stati designati gli esperti e tutor interni per i pon assegnati a questo Istituto
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-59 "Tecnologie e Nuovo Umanesimo - (New digital humanism)" che prevede cinque moduli ciascuno di 30 ore dal titolo "Un robot per l'arte e l'arte per il robot", "BullApp" "Arte Accessibile", "Promozione digitale", "ArteMatica"; proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 24.785,40**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. n. 37 del 30.10.2018 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente

Dirigenza: Prof.ssa Cristiana Casaburo
piazza Cahen Orvieto TR
tel. 0763-342878

Segreteria: DSGA Tiziana Bocchino
piazza Cahen Orvieto TR
tel.0763-342878 fax.0763-344582

LICEO ARTISTICO
P.zza Cahen-05018 Orvieto (TR)
tel.0763-342878 fax.0763-344582

LICEO CLASSICO-LICEO SCIENZE UMANE
P.zza S. Chiara, 1- 05018 Orvieto (TR)
tel.0763-341223

ISTITUTO PROFESSIONALE
P.zza S. Chiara, 1- 05018 Orvieto (TR)
tel.0763-341762 fax.0763-344589

CODICE FISCALE: 81000580555

tris00200a@istruzione.it

tris00200a@pec.istruzione.it

www.iisacp.gov.it

avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 24.785,40**.

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTA** il decreto di assegnazione prot 1071/1.1.d del 28/01/2019 con il quale sono stati assegnati gli incarichi di tutor interni per i moduli del pon "Tecnologie e Nuovo Umanesimo - (New digital humanism)"
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato per l'insegnamento **Storia dell'arte** CL. Concorso **A054** - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

La Prof.ssa **Manuela Del Turco**, 16/01/1969 a Roma (RM) C.F. DLTMNL69A56H501K, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-59 "Tecnologie e Nuovo Umanesimo - (New digital humanism)"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Promozione digitale	30	15	€ 30,00	€900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa Manuela Del Turco si impegna a espletare i compiti previsti per i tutor e indicati nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione dei seguenti compiti assegnati al Tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data 02/02/2019 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2020.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 30 ore a € 30,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 900,00** lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Orvieto, 01/02/2019

Firma per accettazione

Prof.ssa Manuela Del Turco

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristiana Casaburo