



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE

P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878

tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Prot. n. 3987/1.1.d

Orvieto lì, 28/03/2019

Codice CUP: **B47I17000580007**

Al la Sig.ra **Stopponi Maria Cecilia**

Via di Loreto, 17
05018 ORVIETO (TR)

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di tutor di struttura nell'ambito del Progetto PON/FSE "LavoriAMO la scuola" – codice 10.6.6A-FSEPON-UM-2017-2 nota MIUR AOODGEFID/190 del 10/01/2018. L'Istituto **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE**, situato in **P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Cristiana Casaburo**, nata a Lucerna (Svizzera) il 14/04/1967, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE** di ORVIETO, codice fiscale **81000580555**.

E

La Sig.ra Stopponi Maria Cecilia, nata a Orvieto (TR) il 17/11/1954, residente a ORVIETO (TR) Via di Loreto, 17 codice fiscale **STPMCC54S57G148D**

PREMESSO

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di un tutor aziendale esterno all'Istituzione Scolastica a cui affidare la realizzazione del modulo formativo riguardante l'alternanza scuola - lavoro
- CHE** Il Tutor, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- CHE** questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. AOODGEFID/190 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo "**LavoriAMO la scuola**" – codice 10.6.6A-FSEPON-UM-2017-2 finanziato complessivamente per **un importo pari a Euro 13.446,00**
- VISTA** La convenzione tra la presente istituzione scolastica e l'Azienda Capitano del Popolo prot. 4933/6.4.e del 06/07/2017
- VISTA** La lettera d'incarico come tutor aziendale esterno Prot. 3982/1.1.d del 28/03/2019

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- PRESO ATTO** che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato attraverso il curriculum vitae presentato.

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La Sig.ra Stopponi Maria Cecilia, individuata quale Tutor in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto PON/FSE "LavoriAMO la scuola"** codice 10.6.6A-FSEPON-UM-2017-2 – **Titolo "ScuolAzione"**.

L'attività dovrà svolgersi presso le strutture indicate nel progetto, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
ScuolAzione	24	15	€ 30,00	€720,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Sig.ra Stopponi Maria Cecilia, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione dei seguenti compiti assegnati al Tutor:

- Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare i tutors interni e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- Predisporre, in collaborazione con i tutors interni, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Cura, in collaborazione con i tutors interni, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Si interfaccia con i tutors interni che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna **28/03/2019** e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2019**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

Il Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà al TUTOR la **somma complessiva di € 720,00 lordo Stato (settecentoventi/00)** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive **La sig.ra Stopponi Maria cecilia**, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Dirigenza: Prof.ssa Cristiana Casaburo
piazza Cohen Orvieto TR
tel. 0763-342878

Segreteria: DSGA Tiziana Bocchino
piazza Cohen Orvieto TR
tel. 0763-342878 fax. 0763-344582

LICEO ARTISTICO
Piazza Cohen-05018 Orvieto (TR)
tel. 0763-342878 fax. 0763-344582

LICEO CLASSICO-LICEO SCIENZE UMANE
Piazza S. Chiara, 1- 05018 Orvieto (TR)
tel. 0763-341223

ISTITUTO PROFESSIONALE
Piazza S. Chiara, 1- 05018 Orvieto (TR)
tel. 0763-341762 fax. 0763-344589

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto Il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per i Tutor liberi professionisti; l'art. 10 per i Tutor non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di TERNI.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristiana Casaburo.

Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, Il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

13- Codice di comportamento

La Sig.ra Stopponi Maria Cecilia, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Lì, 28/03/2019

IL TUTOR

La Sig.ra Stopponi Maria Cecilia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristiana Casaburo

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

IL TUTOR

La Sig.ra Stopponi Maria Cecilia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristiana Casaburo

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La **Sig.ra Stopponi Maria Cecilia**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE PON/FSE "LavoriAMO la scuola" – Titolo "ScuolAzione"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Incaricato

La Sig.ra Stopponi Maria Cecilia

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristiana Casaburo