

Prot. n. 4631  
 Circ. n. 301

Orvieto, 04/06/2020

**AI DOCENTI**  
**AL D.S.G.A.**  
**AL PERSONALE ATA**  
**SEDI**

## **OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020**

### **Scrutini finali ed ammissioni all'Esame di Stato**

sono stati programmati da martedì **9 giugno** a Giovedì **11 giugno 2020** come da calendario pubblicato sul sito dell'Istituto.

1. Le proposte di voto del profitto e le assenze devono essere riportate su "Classe Viva" entro e non oltre le ore **12,00 del 9/06/2020**.
2. Per tutti gli studenti, per i quali si propongono voti di profitto inferiori alla sufficienza, le carenze di preparazione che li hanno determinati, vanno registrate nella voce "note", "recupero", inoltre si procederà alla compilazione del PAI tramite la funzione presente su classeviva. Per rendere più agevole lo svolgimento di tale attività è stato predisposto un video tutorial reperibile sul sito dell'Istituto al link <https://www.iisacp.edu.it/docenti/> compilazione PAI su classe viva.
3. I coordinatori di classe cureranno le operazioni preparatorie e conclusive degli scrutini: le comunicazioni alle famiglie, il controllo delle certificazioni del credito scolastico, la percentuale delle assenze accumulate dagli alunni fino al 4/03/2020,.
4. I coordinatori delle classi quinte, con l'aiuto dei commissari degli esami, provvederanno entro sabato 13/06/2020, al controllo della documentazione relativa agli esami di Stato.

### **Certificazione delle competenze primo biennio**

Per la seconda classe del primo biennio, in sede di scrutinio finale, dovrà essere compilato e stampato per ciascun alunno il modello ministeriale di certificazione delle competenze fruibile da "Classe Viva".

### **Consegna della documentazione**

**Entro mercoledì 10 giugno**

(i files vanno consegnati nel formato .pdf all'indirizzo mail [didattica@iisacp.edu.it](mailto:didattica@iisacp.edu.it))

- a. Programmi effettivamente svolti (nominando il file *Prog\_italiano\_4A\_liceo\_classico\_cognome\_nome*).
- b. Relazione finale della disciplina redatta su apposito modello (reperibile sul sito all'indirizzo <https://www.iisacp.edu.it/modulistica/>) nominando il file *rel\_fin\_italiano\_5A\_liceo\_classico\_cognome\_nome*);
- c. Consegna delle chiavi del cassetto personale dei docenti e degli armadietti presso la portineria del liceo artistico;
- d. Attestazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento interni/esterni all'attenzione dell'Ufficio Personale tramite mail [tris00200a@istruzione.it](mailto:tris00200a@istruzione.it)

- e. Documentazione pcto all'attenzione dell'Ufficio didattica tramite mail [tris00200a@istruzione.it](mailto:tris00200a@istruzione.it)
- f. Relazione, degli insegnanti di sostegno: Inserire un giudizio sintetico del percorso didattico educativo dell'alunno nella casella di dx "giudizio" presente nel quadro generale della classe. Per gli alunni particolarmente gravi va specificato che le valutazioni delle singole materie sono da ritenersi afferenti alle 4 aree del PEI.

**Entro sabato 13 Giugno 2020**

- a. Relazione finale attività di progetto più Allegato1 reperibili sul sito <https://www.iisacp.edu.it/modulistica/> e di tutte le attività incentivate dal M.O.F. all'attenzione della DSGA tramite mail [tris00200a@istruzione.it](mailto:tris00200a@istruzione.it)
- b. Elaborati corretti e valutati per archiviazione; **c/o la portineria del liceo artistico:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa CASABURO CRISTIANA

(documento firmato digitalmente)