



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
ARTISTICA CLASSICA PROFESSIONALE
ORVIETO**

MODELLO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE 2016/2017

| ANNO SCOLASTICO | MATERIA |
|-----------------|--|
| 2016/2017 | DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA RICETTIVA |

PREREQUISITI:

I principi, le libertà, i diritti e doveri sanciti dalla Costituzione
Struttura e organi dello Stato italiano secondo la Costituzione
Fondamenti dell'attività economica
Concetti di mercato, domanda e offerta
Lo scopo dell'impresa e settori economici in cui operano le imprese
I rapporti, le proporzioni e i calcoli percentuali

CONTENUTI CONDIVISI:

| | |
|-----|---|
| III | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche del mercato turistico. 2. Costituzione dell'impresa turistico/ristorativa. 3. Organizzazione delle risorse umane dell'impresa turistico/ristorativa. 4. Normativa di settore. |
| IV | <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratti di lavoro di settore. 2. Forme di finanziamento dell'impresa turistico/ristorativa. 3. Gestione amministrativa ed economica dell'impresa turistico/ristorativa. 4. Bilancio d'esercizio dell'azienda turistico/ristorativa. |
| V | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche dinamiche del mercato turistico nazionale e internazionale. 2. Tecniche di marketing turistico e web-marketing. 3. Fasi e procedure di redazione di un Business plan. 4. Prodotti a chilometro zero. 5. Abitudini alimentari ed economia del territorio. 6. Normativa di settore. 7. Norme e procedure per la tracciabilità dei prodotti. 8. Lessico e fraseologia di settore anche in lingua straniera |

METODI:

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Lezione frontale | <input checked="" type="checkbox"/> | Lavoro di gruppo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lezione partecipata | <input checked="" type="checkbox"/> | Discussione guidata | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ricerca individuale | <input checked="" type="checkbox"/> | Altre modalità | <input type="checkbox"/> |

MODALITA' DI VERIFICA: TIPO E NUMERO MINIMO DI PROVE

- Domande flash per verifiche formative da effettuarsi a inizio o fine lezione
- Interrogazioni tradizionali ed eventuali test scritti per verifiche sommative utilizzando l'allegata griglia di valutazione.

Tipologia e numero delle verifiche sommative previste per ogni periodo

Almeno due per periodo.

VALUTAZIONE: INDICATORI E LIVELLI

| Livello | Competenze | Abilità | Conoscenze |
|----------------|---|---|--|
| I 1 / 2 | Neppure guidato realizza i compiti Di ricerca, elaborazione, produzione assegnati | Utilizza non correttamente ed in Maniera mnemonica , ripetitiva leScarse conoscenze teoriche e Pratiche acquisite | Inesistenti o molto modesti |
| II 3 / 4 | Realizza solo parzialmente e se molto guidato i compiti di ricerca, elaborazione, produzione assegnati. | Utilizza in modo incerto, mnemonico, parziale le modeste conoscenze teoriche e pratiche acquisite | Frammentarie, incerte |
| III 5 | Realizza con difficoltà, se molto Guidato, i compiti di ricerca, elaborazione, produzione assegnati | Utilizza in modo insicuro, memorizza le parziali conoscenze teoriche e pratiche acquisite | Incomplete |
| IV 6 | Realizza, seppur guidato, i compiti di ricerca, elaborazione, produzione assegnati | Utilizza gran parte delle conoscenze teoriche e pratiche acquisite con qualche lieve imprecisione | Complete ma non approfondite |
| V 7 / 8 | Realizza, con poche , semplici Indicazioni, i compiti di ricerca, elaborazione, produzione assegnati | Utilizza le conoscenze teoriche e pratiche acquisite con qualche lieve imprecisione | Complete, approfondite |
| VI 9 / 10 | Realizza in modo autonomo e/o Creativo i compiti di ricerca, elaborazione, produzione assegnati | Utilizza le conoscenze teoriche e pratiche acquisite con precisione e nei tempi opportuni | Complete, approfondite, anche extra curriculari, trasversali |

Il coordinatore di dipartimento