



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E
PROFESSIONALE**

P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878
tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Prot. 3981/1.1.d
Codice CUP: **B47117000580007**

Orvieto 28/03/2019

Al Ristorante Capitano del Popolo.
Orvieto
Alla Sig. ra Santanicchio Valentina
All'Albo della Scuola
Agli Atti PON

Oggetto: Lettera incarico tutor aziendale esterno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale- Azione 10.6.6.

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/190 del 10/01/2018

PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO”

LETTERA DI INCARICO TUTOR AZIENDALE ESTERNO

MODULO “ ScuolAzione” (24 ore sulle 120 totali)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di un tutor aziendale esterno all’Istituzione Scolastica a cui affidare la realizzazione del modulo formativo riguardante l’alternanza scuola – lavoro;

VISTO - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale- Azione 10.6.6.

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/190 del 10/01/2018 di formale autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.6.6A , codice identificativo progetto 10.6.6A-FSEPON-UM-2017-2 ed il relativo finanziamento di € 13.446,00

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (verbale Collegio dei docenti del 19/04/2017 e verbale del Consiglio di Istituto 19/04/2017– delibera n° 2);

- VISTO** il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento PON in oggetto prot. 10247/4.1.f del 26/10/2018 (decreto n. 10);
- VISTO** la Convenzione tra il **Ristorante Capitano del Popolo**. – quale struttura ospitante per lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola lavoro e l'Istituto IISACP, del 06/07/2017 Prot n. 4933/6.4.e;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- PRESO ATTO** che la struttura "**Ristorante Capitano del Popolo**". ha individuato la Sig. ra **Santanicchio Valentina** nata a Orvieto il 14/03/1980 quale tutor aziendale;
- ACCERTATO** il possesso delle competenze e delle professionalità richieste per la realizzazione del progetto e nello specifico del Modulo sopra indicato;

NOMINA

la Sig. ra Santanicchio Valentina TUTOR AZIENDALE per il MODULO "ScuolAzione"

Compiti del TUTOR:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con i tutor interni) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività dei tutor interni nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- favorire l'inserimento dello studente nell'impresa;
- assistere lo studente nel percorso di formazione interna e di trasmettere le competenze necessarie per il lavoro.;
- collaborare con il tutor interno per inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del modulo;
- fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo..

COMPENSO

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, il compenso del Tutor aziendale, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di Aprile 2019 e si concluderanno entro il mese di giugno dello stesso anno. **La prestazione consiste in n° 24 ore complessive.**

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristiana Casaburo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il qua le sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa