



Prot. n. 6766/2.2.e
Circ.n. 390

AI DOCENTI NEOASSUNTI
AI DOCENTI TUTOR Dei NEOASSUNTI
AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione viene convocato nelle date di seguito riportate per procedere agli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2018/2019

12 luglio 2019 ore 17,30	DOCENTE	TUTOR
	RAPACCINI ENRICA	ZANNINI GIUSEPPE
Percorso FIT	BACCI SIMONE	COLONNELLI DORELLA
	PRETE GIUSEPPE	MAROCCO ANGELO

Consegna prevista per la documentazione VENERDI' 28 GIUGNO 2019 in formato cartaceo e digitale

Indicazioni operative:

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver espletato la fase peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella online sulla piattaforma Indire

- 1- **Consegna** al DS tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- 2- **Sostiene**, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
- 3- **Redige** riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art 9 DM 850/ 2015).



Il docente, cui sono affidate le funzioni di tutor, presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13, comma 3, DM 850 del 2015)

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art 1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; esso è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

In questa occasione valutativa, il Comitato:

- 1- **Prepara** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
 - 2- **Ascolta** il colloquio del docente neoassunto;
 - 3- **Ascolta** l'istruttoria del tutor;
 - 4- **Si riunisce** per l'espressione del parere;
- Il percorso annuale FIT, se valutato positivamente, assolve a quanto previsto dall'articolo 438 del D.lgs. n. 297/1994 (come novellato dalla legge 107/2015), che indica gli obblighi del docente in anno di prova

In sintesi il protocollo prevede:

- **La consegna della documentazione** da parte del docente neoassunto al Dirigente scolastico;
- **La trasmissione** a cura del Dirigente scolastico della documentazione al Comitato di valutazione, almeno 5 giorni prima della convocazione del colloquio;
- **Una seduta preliminare** del Comitato per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;
- **La convocazione ufficiale per il colloquio** durante il quale si procederà:
 - 1- Colloqui dei singoli docenti neoassunti;
 - 2- Espressione del parere (entro 31 agosto) sentita l'istruttoria del tutor, sentita la relazione del Comitato a conclusione dei lavori;

Orvieto 6 GIUGNO 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristiana Casaburo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c 2 Dlgs 39/93)