Prot. 4647 del 04/06/2020

PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO

AL COVID 19

ISTITUTO:

IISACP ORVIETO

FUNZIONE	***NOME E COGNOME***
Dirigente scolastico	*Profssa Casaburo Cristiana*
RSPP	*Casavecchia Eraldo*
RLS	*Profssa Santicchia Ilaria*
IL MEDICO COMPETENTE	*Dottssa Roberta Diodati*

Sommario

PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO 1
AL COVID 19 1
UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO 4
PREMESSA 5
RIFERIMENTI NORMATIVI 7
PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO 7
GRUPPO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA 8
DEFINIZIONI: IL CORONAVIRUS 10
CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO 11
TERMINI UTILI E DEFINIZIONI 15
MISURE PREVENTIVE ADOTTATE 16
1.L'INFORMAZIONE PREVENTIVA 19
2.MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA DEL PERSONALE INTERNO 20
3.MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI/TECNICI/MANUTENTORI ESTERNI E ACCESSO DEL PUBBLICO 21
4.PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA 22
ATTIVITÀ DI PULIZIA 22
ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE 23
MISURE ORGANIZZATIVE 26
5.PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI 30
6.DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 30
7.GESTIONE SPAZI COMUNI 31
8.ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LIVELLI PRODUTTIVI 31
UFFICI DI AMMINISTRAZIONE 32
FRONT OFFICE 33
SERVIZI 33
DISTANZE INTERPERSONALI 33
9.SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE. 33
10.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA. 34
SE IN SERVIZIO 34
SE A CASA 34
11.SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS 35
LAVORATRICI GESTANTI 37
LAVORATORI FRAGILI 37
12.FORMAZIONE 37
13.GESTIONE ESAMI DI STATO –PROCEDURA PARTICOLARE 39
MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE 39
LA COMMISSIONE DI ESAME 39
I CANDIDATI 40
INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ 41
ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME 42
INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE 43

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

DISPOSIZIONE AULA PER ESAMI DI STATO 44
14.AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE 45
MATERIALE INFORMATIVO ED ALLEGATI 45
ALLEGATO A: CARTELLO INFORMATIVO 46
ALLEGATO B: PROTOCOLLO ANTICONTAGIO 48
ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE 51
ALLEGATO C1: INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI SUSCETTIBILI 54
ALLEGATO C2 : AUTODICHIARAZIONE PERSONALE 57
ALLEGATO C3 : MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEL COVID 19 59
ALLEGATO D: CARTELLI 61
ALLEGATO E : LE MASCHERINE 69
ALLEGATO F : USO DEI GUANTI 81
ALLEGATO G: VERBALE DI CONSEGNA DEI D.P.I. 82
ALLEGATO H: PROCEDURA FORNITORI 83
ALLEGATO I: REGISTRO ACCESSI 84

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Orvieto (TR), 30/05/2020

DATORE DI LAVORO:

Dirigente Scolastico

Profssa Casaburo Cristiana

(Firma)

Il RSPP:

ERALDO CASAVECCHIA

(Firma)

L'RLS:

Profssa Santicchia Ilaria

(Firma)

Il MEDICO COMPETENTE:

Dottssa Diodati Roberta

(Firma)

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

PREMESSA

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio, l'IISACP ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

A. **Prevenire il rischio di contagio** per il personale scolastico, alunni, utenti, personale di altre Ditte e aziende ed in generale per tutti coloro che dovessero per varie ragioni accedere alle strutture scolastiche al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della loro sicurezza;

B. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

Il presente Protocollo di contenimento dell'infezione SARS-CoV-2 è formulato sulla base del Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto dal Governo e dalle Parti Sociali il 24 aprile 2020 e sulla base dell'evoluzione normativa e della produzione documentale avuta sino alla data di emissione del presente documento.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria."

In buona sostanza possiamo affermare che:

• il rischio da Corona Virus è un rischio generico e non un rischio specifico e neanche un rischio generico aggravato per tutte le attività non sanitarie;

• le norme di Igiene Pubblica, in caso di una epidemia/pandemia sono sovraordinate a quelle di Igiene Occupazionale e, quindi, nelle aziende non sanitarie, così come nelle strutture scolastiche come previsto nel Protocollo sopraindicato, si applicano così come impartite e calate all'interno delle specificità proprie delle scuole;

I punti essenziali del provvedimento sono:

- la prosecuzione delle attività lavorative può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano, adeguati livelli di protezione.
- va favorito il confronto preventivo affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

lavorano, in particolare degli RLS, tenendo conto della specificità di ogni singola realtà produttiva e delle situazioni territoriali.

Il presente documento di attuazione e gestione delle misure anticontagio su rischio nazionale, è pertanto da intendersi disposto ai sensi dell'art. 7 del DPCM 11/03/2020 e quale strumento attuativo di quanto stabilito nel Protocollo di Intesa del 14/03/2020 così come aggiornato il 24 aprile 2020.

Si evidenzia che il DPCM dell'11 marzo 2020 prevede l'osservanza di misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID – 19 e che per le attività tali misure raccomandano:

• sentendo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sia attuato il massimo utilizzo da parte delle attività di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;

• siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;

• siano sospese le attività non indispensabili;

• Si assumano e rispettino le indicazioni, integrazioni al DVR e i protocolli di sicurezza anticontagio predisposti dal R.S.P.P. e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;

• siano incentivate le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;

• Si raccomanda, altresì, che siano limitati al massimo gli spostamenti all'interno delle strutture scolastiche e contingentato l'accesso agli spazi comuni;

• si favoriscono, intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;

• per tutte le attività e fasi di lavoro comunque necessarie dirette al funzionamento della struttura scolastica non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile.

Si adottano pertanto le procedure indicate a seguire allo scopo di realizzare le misure richieste in relazione al Protocollo di Intesa del 14/03/2020. Il presente documento viene allegato ai Documenti di Valutazione del Rischio aziendali e ai Piani di Emergenza o procedure di Emergenza

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 26 aprile 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 10 aprile 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 01 aprile 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 22 marzo 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 11 marzo 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 09 marzo 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 08 marzo 2020
- Decreto Ministeriale 25 Marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro 14/03/2020
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione INAIL 23/04/2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 19 del 24/04/2020 Circolare n. 15350 del 12 marzo 2020
- Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22/02/2020.
- Circolare del Ministero della Salute n° 17644-22/05/2020 -DGPRE-MDS-P

PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

1. Presenza di personale scolastico o alunni che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
2. Accesso di fornitori, manutentori, imprese affidatarie, appaltatori, sub appaltatori e lavoratori autonomi tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
3. Accesso di utenti, quali visitatori o persone che per varie ragioni potrebbero avere necessità di accedere alla struttura scolastica.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

4. Lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione possono non risultare sufficienti.

GRUPPO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Il primo intervento è la creazione di una task force, composta dal Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro, dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, , dai collaboratori del Dirigente, dal R.S.P.P., dal Medico Competente e dall' RLS, dalle ASPP.

Il gruppo, messo in comunicazione prevalentemente mediante strumenti informatici, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema.

Trattandosi tra l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

Il gruppo è costituito da:

FUNZIONE	**NOMINATIVO**	**CELLULARE**
Dirigente scolastico	Profssa Casaburo Critiana	
RSPP	Casavecchia Eraldo	
MEDICO COMPETENTE	Dottssa Diodati Roberta	
ASPP	**Prof Benedetto Vagnetti**	
ASPP	AA Vignetti Marco	
RLS	**Profssa Santicchia Ilaria**	

Il gruppo messo in comunicazione anche mediante strumenti informatici, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le eventuali ulteriori

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

DEFINIZIONI: IL CORONAVIRUS

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Il virus che causa l'attuale pidemia di coronavirus è stato chiamato "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2).

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "COVID-19" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica

l'anno in cui si è manifestato. I sintomi più comuni includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. La maggior parte delle persone (circa l'80%) guarisce dalla malattia senza bisogno di cure speciali. Circa 1 persona su 6 con COVID-19 si ammala gravemente e sviluppa difficoltà respiratorie. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete e malattie cardiache.

Il Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

la saliva, tossendo e starnutendo

contatti diretti personali - le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche e procedure di HACCP il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus ed i tempi di sopravvivenza del virus negli ambienti e sulle diverse superfici.

Il periodo d'incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano, ad oggi il limite massimo di precauzione.

Il Coronavirus è un agente biologico, così come definito dal D. Lgs. 81/08. - Titolo X ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI **"a) agente biologico:** qualsiasi microrganismo anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni"

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

L'articolo 268 del medesimo titolo, classifica gli agenti biologici in 4 gruppi a seconda del rischio di infezione:

AGE

NTE BIOLOGICO DEL GRUPPO 1: *un agente che presenta poche probabilità di causare malattie in soggetti umani;*

AGE

NTE BIOLOGICO DEL GRUPPO 2: *un agente che può causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori; è poco probabile che si propaga nella comunità; sono di norma disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche;*

AGE

NTE BIOLOGICO DEL GRUPPO 3: *un agente che può causare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori; l'agente biologico può propagarsi nella comunità, ma di norma sono disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche;*

AGE

NTE BIOLOGICO DEL GRUPPO 4: *un agente biologico che può provocare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori e può presentare un elevato rischio di propagazione nella comunità; non sono disponibili, di norma, efficaci misure profilattiche o terapeutiche.*

L'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) riconosce formalmente il coronavirus come una "sorella" della sindrome respiratoria SARS-CoVs, appartenente alla famiglia dei Coronaviridae. L'Allegato XLVI del D. Lgs. 81/08 classifica i virus appartenenti alla famiglia Coronaviridae come agenti biologici del gruppo 2.

CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO

Il rischio di esposizione professionale a SARS-CoV-2, il virus che causa COVID-19, durante un focolaio può variare da rischio MOLTO ALTO A ALTO, MEDIO O BASSO (livello di attenzione).

Il livello del rischio dipende in parte dal tipo di attività svolta, dalla necessità di contatto con i soggetti noti per essere (o sospettati di essere) infetti da SARS-CoV-2.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

In funzione della classe di rischio di esposizione stimata, si renderanno necessari specifici interventi operativi a tutela della salute dei lavoratori.

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale

ESPOSIZIONE

0 = PROBABILITÀ BASSA: ES. lavoratore agricolo;

1 = PROBABILITÀ MEDIO-BASSA: ES. I lavoratori a basso rischio di esposizione sono quelli impiegati in lavori che non richiedono il contatto con persone sospettate o note per essere infetti da SARS-CoV-2, né frequenti contatti ravvicinati (entro 1 metro da) con il pubblico e con altri colleghi.

2 = PROBABILITÀ MEDIA: ES. I lavori a rischio di esposizione media includono quelli che richiedono contatto frequente e / o stretto (cioè entro 1 metro da) con persone che possono essere infettate con SARS-CoV-2, ma che non sono pazienti COVID-19 noti o sospetti. I lavoratori di questa categoria possono avere contatti frequenti con il pubblico (ad es. addetti alle consegne di beni e merci, personale addetto alla sicurezza o all'ordine pubblico, lavoratori in punti vendita al dettaglio o all'ingrosso, etc. e con altri colleghi.

3 = PROBABILITÀ MEDIO-ALTA: ES. Personale dedicato all'assistenza sanitaria (ad es. Medici, infermieri e altro personale ospedaliero) che possono entrare in contatto con pazienti COVID-19 noti o sospetti- Operatori coinvolti nel trasporto (ad es. paramedici e operatori del servizio di ambulanza) di pazienti COVID-19 noti o sospetti in veicoli chiusi. Operai mortuari coinvolti nella preparazione

4 = PROBABILITÀ ALTA: (es. operatore sanitario). Operatori sanitari (ad es. Medici, infermieri, dentisti, paramedici, tecnici medici di emergenza) coinvolti in procedure che generano aerosol su pazienti COVID-19 noti o sospetti; Personale sanitario o di laboratorio coinvolto nella raccolta o manipolazione di campioni da pazienti COVID-19 noti o sospetti; Il personale sanitario e tecnico del servizio di obitorio, coinvolto nell 'esecuzione di autopsie .

PROSSIMITÀ

0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;

1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);

3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);

4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

AGGREGAZIONE

Tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);

1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);

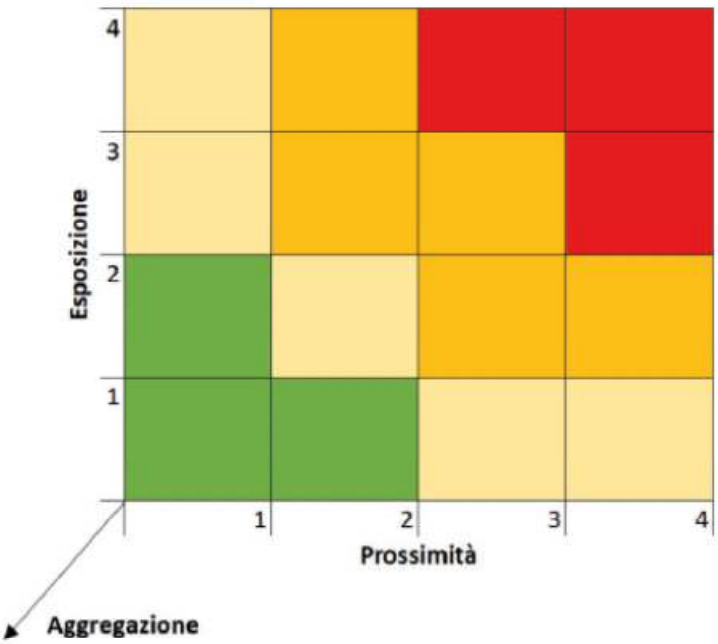
1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);

1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa)

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it



Matrice di rischio: verde = basso; giallo = medio-basso; arancio = medio-alto; rosso = alto

FONTE DOCUMENTO TECNICO INALI – APRILE 2020

ATECO 2007	Descrizione	Classe di aggrega-zione sociale	Classe di Rischio	SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DM 25/03 MISE	SETTORI ATTIVI/ SOSPESI DPCM 10/04	ATTIVI *(migliaia)*	SOSPESI *(migliaia)*
P	**ISTRUZIONE**						
85	ISTRUZIONE	3	MEDIO-BASSO	ATTIVO	ATTIVO	1.589	

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

TERMINI UTILI E DEFINIZIONI

Caso sospetto: persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) che richiede o meno il ricovero ospedaliero e che nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

contatto stretto con un caso probabile o confermato di COVID-19

essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale

Caso probabile: un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus

Caso confermato: un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni o dai sintomi clinici.

Contatto stretto:

una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;

una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);

una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);

una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;

una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;

un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;

una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

IL COLLEGAMENTO EPIDEMIOLOGICO PUÒ ESSERE AVVENUTO ENTRO UN PERIODO DI 14 GIORNI PRIMA O DOPO LA MANIFESTAZIONE DELLA MALATTIA NEL CASO IN ESAME.

MISURE PREVENTIVE ADOTTATE

SECONDO LE LINEE DI INDIRIZZO DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI PER GLI UFFICI APERTI AL PUBBLICO

SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Sono sospesi i servizi educativi *per l'infanzia, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza.*

CARTELLI NELLE SCUOLE (ALLEGATI)

Il DPCM prevede che "nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle università, negli uffici delle restanti pubbliche amministrazioni", dovranno essere esposte "le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie "presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito".

Le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato. Ecco il dettaglio:

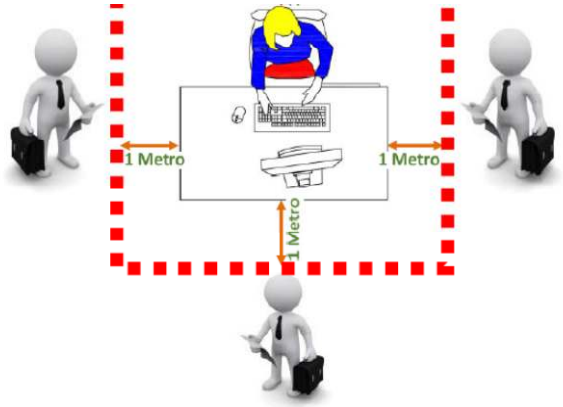
Predisporre una adeguata Informazione sulle misure di prevenzione in tutta la Scuola; i docenti e gli operatori coinvolti devono essere previamente informati e formati sulle misure di prevenzione;

Potrà essere rilevata la Temperatura corporea sia del Personale che di eventuali "Visitatori", impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C. In alternativa Autodichiarazione allegata;

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
Evitare abbracci e strette di mano;
Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie;
In caso sia prevista una durata prolungata all'interno dei locali scolastici, dovrà essere utilizzata la
Mascherina a protezione delle vie aeree;
Favorire il Ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli Impianti di condizionamento, la funzione di Ricircolo dell'aria;



È fatto assoluto Divieto di Assembramento;
È fatto assoluto divieto di Scambio delle postazioni tra i diversi lavoratori presenti;
Predisporre un Registro degli accessi esterni da collocare in prossimità dell'accesso a Scuola;
Igienizzazione e sanificazione quotidiana;
Tutte le attività in sede, non necessarie allo svolgimento degli esami, restano sospese;
Le Riunioni Collegiali dei docenti sono oggetto di divieto nella loro versione in presenza.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Il personale è invitato a raggiungere l'istituto con mezzi propri, In caso di utilizzo di mezzi pubblici è fatto obbligo di indossare guanti e mascherina, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni impartite dalle aziende di trasporto. I guanti e le mascherine sono forniti dall'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO O UN PREPOSTO DESIGNATO OPPORTUNAMENTE FORMATO, VIGILA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE ADOTTATE

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

1.L'INFORMAZIONE PREVENTIVA

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di prevenzione. Ciascuna persona (dipendenti, clienti, fornitori, consulenti, tecnici manutentori, ecc.), deve essere a conoscenza attraverso apposite note scritte, di tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda.

*Gli **ALLEGATI A E B** al presente documento assolvono l'onere dell'informazione dei lavoratori, fornitori, consulenti, tecnici manutentori, ecc*

*Gli **ALLEGATI A E B** sono realizzati in modo da fornire le seguenti indicazioni:*

- caratteristiche del virus COVID-19: generalità sul virus e sulla sua origine;

- sintomatologia da infezione di COVID-19: sintomi che possono presentare le persone che hanno contratto COVID-19 con l'indicazione della frequenza degli stessi.

*- modalità e meccanismi di trasmissione: elencazione delle diverse modalità di contagio con l indicazione della probabilità di accadimento, indicazioni circa la possibilità di trasmissione del contagio da portatori sintomatici e asintomatici **ALLEGATO C3**;*

- concetti generali di identificazione e gestione del rischio di contagio da virus: modalità di contenimento del contagio e misure tecniche di prevenzione e protezione (es. distanziamento, ecc.);

- gestione dell'igiene e della disinfezione; modalità e procedure di igiene personale;comportamenti da adottare nell'attività ordinaria e nelle eventuali fasi di emergenza;

- necessità d impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.

*- Di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo,(sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc). In particolare, sono state fornite anche le seguenti informazioni aggiuntive **ALLEGATO C+C1**):*

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

- Il personale, prima dell'accesso in azienda, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. L'impresa richiede ai propri lavoratori di eseguire la misurazione presso il proprio domicilio e comunicare al Datore di Lavoro il superamento o meno del valore di 37,5 °C. In caso di superamento del valore indicato, il lavoratore dovrà restare presso il proprio domicilio e di informare il medico di famiglia. Nell'eventualità che il superamento della temperatura corporea venisse riscontrato in azienda, al lavoratore non sarà consentito permanere nel luogo di lavoro. Se il lavoratore accusa sintomi influenzali durante la permanenza nel luogo di lavoro si dovranno applicare la procedura per la ***GESTIONE DEI LAVORATORI SINTOMATICI PUNTO 10.***

2.MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA DEL PERSONALE INTERNO

L'impegno dell'istituto è quello di ridurre la presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Per tutte le attività che richiedono la presenza dei lavoratori sono state predisposte misure finalizzate a:

evitare l'affollamento delle aree di lavoro;

scaglionare l'ingresso dei lavoratori, quando possibile;

Il personale che accede all'istituto è tenuto a registrare la presenza.

Le attrezzature di lavoro sono utilizzate adottando i dispositivi di protezione.

L'uso dei telefoni, dei computer e delle scrivanie è strettamente personale.

Tutti i lavoratori sono informati sul divieto di accesso nei luoghi di lavoro se rientrano tra le casistiche del cosiddetto caso sospetto.

Per tale ragione è stata definita una lettera d'impegno ALLEGATO C *DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE , in cui il lavoratore sottoscrive l'impegno a rispettare le misure preventive introdotte dall'organizzazione e l'obbligo di comunicare le proprie condizioni di salute e/o il pericolo di esposizione diretta al virus. Al lavoratore è richiesto di misurare la propria temperatura prima di avviarsi verso il luogo di lavoro. In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 °C e/o comparsa di sintomi respiratori acuti:*

- *non raggiungere il luogo di lavoro e di informare il Datore di Lavoro;*

consultare il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

l'emergenza SARS-CoV-2, se

3.MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI/TECNICI/MANUTENTORI ESTERNI E ACCESSO DEL PUBBLICO

Il personale esterno accede all'istituto previo accordo con L'Istituto, salvo il caso di guasti che richiedono intervento immediato, verifiche in relazione ad anomalie riscontrate o segnali di allarme e soccorso.

Per l'accesso all'istituto e la permanenza del personale esterno valgono le stesse regole applicabili al personale interno.

Il personale esterno che accede all'istituto è registrato in ingresso e in uscita ciascun giorno in cui accede su apposito registro.

Per la consegna dei colli, il ritiro dovrà avvenire all'esterno dei locali L'operatore addetto al ritiro, indossando i dispositivi di protezione (guanti monouso e mascherina) ritirerà il collo e apporrà la firma per ricevuta.

Le aziende e le istituzioni che inviano personale per attività di sopralluogo, verifica o manutenzione sono tenute a segnalare al dirigente scolastico dell'istituto e alle autorità sanitarie competenti l'eventuale comparsa di sintomi riferibili a COVID-19 a carico delle persone impiegate. I dati personali acquisiti in questo modo dall'istituto saranno trattati al solo fine di tutela della salute dei lavoratori e degli studenti e saranno conservati per il tempo strettamente necessario.

ACCESO DEL PUBBLICO

L'accesso del pubblico è consentito per le sole attività indifferibili da rendere in presenza, quali, a puro titolo di esempio, la consegna di documenti cartacei urgenti e la sottoscrizione di contratti. In ogni caso l'accesso del pubblico avviene a seguito di appuntamento o convocazione e comunque in modo scaglionato.

È vietato l'accesso a chi presenta sintomi riconducibili a COVID-19.

Il pubblico accede solo con mascherina e disinfezione delle mani con il gel disponibile negli appositi dispensatori. La permanenza del pubblico è limitata al tempo strettamente necessario. I locali in cui accede il pubblico devono essere areati.

Gli accessi del pubblico sono registrati.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Le persone che accedono sono tenute a segnalare al dirigente scolastico e alle autorità sanitarie competenti l'eventuale comparsa di sintomi riferibili a COVID-19. I dati personali acquisiti in questo modo dall'Istituto saranno trattati al solo fine di tutela della salute dei lavoratori e degli studenti e saranno conservati per il tempo strettamente necessario.

In tutti i casi, la procedura di ingresso dei fornitori prevede:

La compilazione della scheda triage ALLEGATO C2

la registrazione sul Registro degli Accessi definendo con particolare attenzione l'orario di ingresso e uscita, il motivo della visita e i luoghi frequentati ALLEGATO H;

l 'utilizzo dei dispositivi di protezione: mascherina e se necessario i guanti.

IL RISPETTO DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ALLEGATO G

4.PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Gli interventi di pulizia e sanificazione i prodotti da utilizzare e le periodicità previste, sono state definite sulla base degli indici di esposizione, prossimità e aggregazione utilizzati in fase di valutazione

ATTIVITÀ DI PULIZIA

PER PULIZIA *si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente o detergente igienizzante. Le operazioni di pulizia sono eseguite tramite azioni di rimozione grossolana dello sporco (scopatura), spolvero con panni umidi, lavaggio dei pavimenti e delle superfici (vetri, parabrezza, ecc.) con detergente o detergente igienizzante. Qualora non sia possibile il ricorso a personale specializzato, la pulizia giornaliera a fine turno potrà essere effettuata anche dal lavoratore stesso, al quale dovrà essere messo a disposizione idoneo detergente e fornita adeguata informazione. Nel piano di pulizia sono stati inclusi:*

- gli ambienti di lavoro; - le aree comuni; - i servizi igienici;

La periodicità d'intervento stabilità è di due volete al giorno per la pulizia degli ambienti.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Mentre per quanto riguarda le aree a disposizione della clientela,(tavoli e sedie)saranno pulite con igienizzante apposito ogni volte che il tavolo e le sedie vengono liberate e comunque prima dell'utilizzo da parte di una nuova utenza..

ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE

CON SANIFICAZIONE *si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti elencati nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020. L'attività di sanificazione è distinta in una sanificazione giornaliera eseguita dal personale interno su tutte le superfici e attrezzature di lavoro. Tale operazione è eseguita con sanificanti specifici a base alcolica (come da disposizioni della citata Circolare ministeriale). Nel piano di sanificazione sono stati inclusi:*

- le superfici toccate più di frequente (maniglie, tavoli, interruttori della luce, rubinetti, tastiere, telecomandi, stampanti;

- i servizi igienici;

- le parti esposte dell'impianto di ventilazione;

- gli strumenti individuali di lavoro;

Le periodicità d'intervento stabilite sono le seguenti:

GIORNALIERO: piani di lavoro, tastiere, schermi , porte, , vetrate/separé;

GIORNALIERO: maniglie, leve, cambio, volante, ecc.

DUE VOLTE A SETTIMANA: bagni, pavimenti e spazi comuni (in assenza di casi positivi COVID-19 o sospetti tali);

OGNI SETTIMANA per i filtri degli apparati di ventilazione

TAVOLI E SEDIE : per quanto riguarda le aree a disposizione della clientela, saranno SANIFICATE ogni volta che il tavolo e le sedie vengono liberate e comunque prima dell'utilizzo da parte di una nuova utenza.

ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE PER PRESENZA DI LAVORATORE CON SINTOMI

Occorre tenere conto di quanto indicato nella ***Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.***

Nel caso di stazionamento nei luoghi di lavoro di una persona con sintomi prevedere un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. L'intervento degli operatori per la sanificazione deve essere preceduto da un aerazione completa dei locali. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente e sulle superfici per diverso tempo, i luoghi e le aree frequentati dalla persona, nonché le attrezzature utilizzate e le superfici toccate di frequente, dovranno essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere utilizzati nuovamente. Dopo la pulizia con detergente neutro, si dovrà procedere con la decontaminazione da effettuare con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tabella 1

Superfici	**Particelle virali infettanti rilevate fino a**	**Particelle virali infettanti non rilevate dopo**
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

PULIZIA

CHI:
ADDETTO ALLE PULIZIE

COME:
Le operazioni di pulizia sono eseguite tramite rimozione grossolana dello sporco, spolvero e lavaggio delle superfici con detergente o detergente igienizzante

COSA:
- Gli ambienti di lavoro
- Le aree comuni
- Le superfici toccate piu di frequente (maniglie- tavoli interruttore luci- rubinetti- tastiere- schermi- telecomandi- tavoli sedie
- Strumenti individuali di lavoro

SANIFICAZIONE

CHI:
ADDETTO ALLE PULIZIE

COME:
Le operazioni di sanificazione sono eseguite tramite l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, addizionare il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio

COSA:
- Le superfici toccate piu di frequente (maniglie- tavoli interruttore luci- rubinetti-tastiere- schermi- telecomandi-tavoli sedie
- Strumenti individuali di lavoro
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

MISURE ORGANIZZATIVE

A seguito della valutazione del contesto, per attuare idonee, mirate ed efficaci misure di sanificazione è necessario seguire appropriate misure organizzative, quali:

• Stabilire una procedura di azione e una pianificazione preventiva contro il SARS-CoV-2

• Aggiornarle secondo le istruzioni delle autorità sanitarie in ogni momento

• Effettuare la registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. e salvare tutta la documentazione che può essere generata.

• Incentivare la massima collaborazione di tutte le persone dell'organizzazione nell'adozione di misure preventive e il monitoraggio delle raccomandazioni condivise nel protocollo di prevenzione (all. 6 al DPCM del 26 aprile 2020).

Informare e distribuire materiale informativo comprensibile desunto da fonti affidabili a tutto il personale, relativamente agli aspetti di base del rischio di contagio:

- misure di igiene personale e collettiva

- criteri stabiliti dall'autorità sanitaria per definire se una persona è stata contaminata

- le linee guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19

Nello svolgimento delle procedure di sanificazione è raccomandato adottare le corrette attività nella corretta sequenza:

1. La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione.

2. La pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. deve essere fatta almeno dopo ogni turno.

3. Il rischio di esposizione è ridotto ancor più se si effettuano procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi). È importante la disinfezione frequente di superfici e oggetti quando toccati da più persone.

4. I disinfettanti uccidono i germi sulle superfici. Effettuando la disinfezione di una superficie dopo la sua pulizia, è possibile ridurre ulteriormente il rischio di diffondere l'infezione. L'uso dei disinfettanti autorizzati rappresenta una parte importante della riduzione del rischio di esposizione a COVID-19.

I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati.

6. Tutti i detersivi e i disinfettanti devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

7. L'accaparramento di disinfettanti o altri materiali per la disinfezione può comportare la carenza di prodotti che potrebbero invece essere utilizzati in situazioni particolarmente critiche.

8. Bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI, specie per i prodotti ad uso professionale) in base al prodotto.

ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE IN AMBIENTE CHIUSO

Se il posto di lavoro, o l'azienda non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali (vedi tabella 1).

• La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

• Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)

• Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone.

Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

PERTANTO:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.

2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati ,

evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.

3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminare detersione con acqua e sapone;

- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;

- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Procedure di pulizia e sanificazione per ambienti esterni di pertinenza

È necessario mantenere le pratiche di pulizia e igiene esistenti ordinariamente per le aree esterne.

Nello specifico, le aree esterne richiedono generalmente una normale pulizia ordinaria e non richiedono disinfezione.

Alcune aree esterne e strutture, come bar e ristoranti11, possono richiedere azioni aggiuntive, come ad esempio disinfettare superfici dure quali tavoli, sedie, sedute all'aperto e oggetti spesso toccati da più persone.

Non è stato dimostrato che spruzzare il disinfettante sui marciapiedi e nei parchi riduca il rischio di COVID-19 per il pubblico, mentre rappresenta un grave danno per l'ambiente ed il comparto acquatico.

TIPOLOGIA DI DISINFETTANTI

Ad oggi, sul mercato, sono disponibili diversi disinfettanti autorizzati che garantiscono l'azione virucida. Nel rapporto ISS COVID-19 n.19/20208 sono riportati tutti i principi attivi idonei, con le indicazioni all'uso. Si raccomanda di attenersi alle indicazioni d'uso riportate in etichetta.

Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

stessi, sotto la responsabilità del produttore. Quest'ultimo, infatti, deve presentare test di verifica dell'efficacia contro uno o più microorganismi bersaglio per l'autorizzazione del prodotto PMC o del prodotto biocida. Le informazioni relative a principio/i attivo/i e sua concentrazione, microrganismo bersaglio e tempi di azione riportati in etichetta sono oggetto di valutazione da parte dell'Autorità competente che ne emette l'autorizzazione. Pertanto, la presenza in etichetta del numero di registrazione/autorizzazione (PMC/Biocida), conferma l'avvenuta valutazione di quanto presentato dalle imprese su composizione, stabilità, efficacia e informazioni di pericolo.

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella seguente:

Tabella 2

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; *in alternativa:* lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

5.PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Gli **ALLEGATI A E B** *al presente documento assolvono al punto 5 del PRESENTE PROTOCOLLO.*

È PRESENTE LA DOTAZIONE DI SOLUZIONI IGIENIZZANTI nelle aree con presenza dei lavoratori, e UTENTI .

6.DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Organizzazione Mondiale della Sanità raccomanda di indossare una mascherina solo se si sospetti di aver contratto il nuovo Coronavirus e presenti sintomi quali tosse o starnuti o se ti prendi cura di una persona con sospetta infezione da nuovo Coronavirus. L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani. Non è utile indossare più mascherine sovrapposte.

L'uso razionale delle mascherine è importante per evitare inutili sprechi di risorse preziose, pertanto:

Le mascherine FFP2/FFP3, considerati DPI dovranno essere senza valvola ed utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'OMS: contatto diretto con persone infette o sospette di infezione.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate quando non è possibile rispettare il distanziamento personale di 1 metro. L'azienda dovrà predisporre dispenser di liquido detergente o disinfettante. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario ***ALMENO*** *l'uso delle mascherine. Qualora fosse necessaria la presenza di lavoratori appartenenti al gruppo dei suscettibili, essi dovranno utilizzare dispositivi di protezione di livello superiore: la mascherina chirurgica dovrà essere sostituita dalla FFP2 senza valvola (preferenziale) oppure da FFP2 con valvola coperta da mascherina chirurgica. In caso di SCAMBIO DI MATERIALI E/O DOCUMENTI, è necessario che gli operatori utilizzino anche i guanti monouso.*

È istituito il ***VERBALE DI CONSEGNA DEI DISPOSTIVI E PRESIDI DI PROTEZIONE. ALLEGATO F****; sono state realizzate le istruzioni per l 'uso dei guanti e delle*

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

mascherine. Laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, adottare idonei dispositivi di protezione individuale: mascherine monouso e altri dispositivi di protezione (guanti monouso, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc… conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;

Successivamente alla emissione del presente protocollo, all'implementazione delle misure ivi contenute e al superamento dell'attuale situazione emergenziale sarà eseguito un analisi particolareggiata sui dispositivi di protezione adottati per definire la compatibilità, rispetto alle attività lavorative svolte in merito a traspirabilità compatibilità, ergonomia, rapporto tra rischi da prevenire e rischi indiretti.

7.GESTIONE SPAZI COMUNI

Negli spazi comuni, come Aree di Transito, Uffici, Sale Riunioni, Aule, Laboratori, Palestre, bisognerà prevedere ventilazione continua, turnazione di fruizione e tempi di permanenza ridotti.

Tutti i locali e/o le postazioni nelle quali è previsto l'utilizzo in comune devono essere sanificati periodicamente e sottoposti a pulizia giornaliera, viene assicurate una continua ventilazione dei locali e delle postazioni. All'ingresso del locale è predisposto un dispenser di igienizzante.

8.ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LIVELLI PRODUTTIVI

L'**INAIL** raccomanda che nella gestione dell'entrata e dell'uscita del Personale, dovranno essere favoriti orari scaglionati. Qualora siano necessarie riunioni in presenza, bisognerà garantire un adeguato distanziamento e ridurre al minimo il numero dei partecipanti.

In tutti gli ambienti dovranno essere affissi avvisi sulle misure di igiene personale.

La scuola dovrà mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per la pulizia delle mani.

Alla riapertura potrebbe essere necessaria una pulizia approfondita degli postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Andrà garantita la pulizia degli ambienti e la sanificazione periodica.

Bisognerà favorire il lavoro a distanza e andrà garantita l'assistenza all'uso di apparecchiature per videoconferenza.

Potranno esserci Termoscanner all'ingresso e le persone con temperatura superiore ai 37,5° C non potranno accedere e saranno invitate a contattare il proprio medico curante.

UFFICI DI AMMINISTRAZIONE

In casi eccezionali e/o per attività ed eventi non prevedibili o comunque indifferibili il dirigente scolastico, il DSGA e il collaboratore vicario potranno accedere per le sole attività necessarie.

L'attività didattica si svolge con la modalità della didattica a distanza, l'attività amministrativa si svolge con la modalità del lavoro agile, fatta salva la possibilità di accedere ai documenti cartacei con le modalità ed i comportamenti descritti nel presente documento.

Per gli uffici di Amministrazione oltre ad applicare soluzioni innovative di lavoro,qualora fosse necessario la presenza per attività indifferibili si predisporranno barriere separatorie laddove il distanziamento sociale non lo consente. *IMPIEGO DEL PERSONALE*

Il personale docente è impiegato nella didattica a distanza che sarà svolta dal proprio domicilio.

Gli assistenti amministrativi e il DSGA sono impiegati nell'ordinaria attività amministrativa da svolgere con modalità di lavoro agile. Il DSGA individua le necessità di accesso ai documenti cartacei e le modalità operative per la gestione

L' assistente tecnico assegnato è esentato dal servizio in presenza, fatte salve esigenze straordinarie indifferibili per la manutenzione dei laboratori o per la gestione elle infrastrutture di rete e dei dispositivi informatici per il lavoro agile e la didattica a distanza e il supporto all'attività amministrativa concordato col DSGA.

l'Assistente tecnico è impiegato in attività di supporto tecnico all'attività amministrativa e all'attività didattica secondo le disposizioni del DSGA, in raccordo col gruppo di lavoro per la didattica a distanza e col gruppo di

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

lavoro per la didattico a distanza con gli studenti disabili. Tali attività saranno svolte ordinariamente con la modalità del lavoro agile.

FRONT OFFICE

Dovrà essere fornito di :

- Dispenser per Gel igienizzante;
- Schermo protettivo;
- Linee trasversali di distanziamento a pavimento;
- Registro degli accessi.

SERVIZI

In tutti gli ambienti con presenza di personale ed in particolare nei Servizi igienici, si necessita di specifiche attività di pulizia giornaliera e di sanificazione periodica. Dotarli di sapone con dispenser e Gel igienizzante.

DISTANZE INTERPERSONALI

Per ogni area frequentata deve essere definito il numero massimo di persone che possono essere presenti, in base a:

- disponibilità di dispositivi di prevenzione del contagio
- spazio disponibile
- tempo di permanenza
- attività svolta
- Tenere le finestre aperte il più possibile.

IN GENERALE SI RICORDANO TRE REGOLE FONDAMENTALI

- 1. Distanza di almeno un metro
- 2. Utilizzo di mascherine nei luoghi chiusi
- 3. Quando non si può stare lontani, divieto di assembramento

9.SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.

Sono vietate tutte le riunioni in presenza. Le attività che necessitano riunioni di coordinamento di due o più persone dovranno essere eseguite in remoto:

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

telefonicamente o in call-conference. Se le condizioni logistiche e/o tecniche non permettono il collegamento a distanza, sarà comunque necessario ridurre al minimo la partecipazione delle persone coinvolte e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un adeguata pulizia/areazione dei locali sia prima della riunione che dopo la riunione. Si ritengono annullati tutti gli interventi di formazione e informazione programmati, come disposto dai protocolli condivisi. Si ritiene comunque opportuno organizzare un intervento in/formativo minimo per garantire concretamente la tutela del lavoratore, titolare, sempre, del diritto alla formazione/ aggiornamento, prima di essere adibito allo svolgimento di qualsiasi ruolo/mansione. Il Servizio di Prevenzione e Protezione si sta predisponendo per l erogazione della formazione a distanza.

10.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA.

Nel caso in cui il lavoratore sviluppi sintomi collegabili al COVID-19 (sintomi che sono elencati nelle documentazioni da affiggere nei luoghi di lavoro: ***ALLEGATO A E ALLEGATO B*** *, deve avvisare immediatamente il Preposto o il Datore di lavoro.*

SE IN SERVIZIO *l'operatore deve avvisare il proprio preposto o il Datore di lavoro e comunicare la propria condizione di salute. Al lavoratore verrà consegnata una mascherina, se ne è sprovvisto, e dovrà mantenersi lontano da colleghi e altri lavoratori. È individuata un area per la momentanea sosta del lavoratore sintomatico. Il preposto o il Datore di lavoro, ricevuta l'informazione dal lavoratore sintomatico, autorizzerà il rientro del lavoratore a condizione che lo stesso osservi le seguenti cautele: contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il Datore di Lavoro avviserà il Medico Competente dell'impresa e provvederà ad applicare quanto suggerito dallo stesso.*

SE A CASA *l'operatore non DEVE recarsi sul posto di lavoro ma dovrà, comunque, avvisare l'impresa. Il Datore di Lavoro contatterà il Medico Competente dell'impresa per ricevere disposizioni sul merito. Il datore di lavoro, comunque, adotterà gli idonei provvedimenti, sul luogo di lavoro ove il lavoratore ha operato, sui contatti avuti e sulle attrezzature utilizzate, anche in raccordo con il Medico Competente e l'ASL territoriale. Il bagno utilizzato dal lavoratore sintomatico sarà immediatamente sanificato. Le pulsantiere delle macchine e le attrezzature manuali, che eventualmente, ha utilizzato il*

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

lavoratore sintomatico saranno igienizzate.. Nel sito è stata identificata l'area per l'isolamento temporaneo dei lavoratori sintomatici al COVID-19

11.SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

- è opportuno, laddove possibile, che le visite mediche si svolgano in una infermeria aziendale, o ambiente idoneo di congrua metratura, con adeguato ricambio d'aria, che consenta il rispetto dei limiti del distanziamento sociale e un'adeguata igiene delle mani. In occasione delle visite mediche è opportuno che il lavoratore indossi idonee protezioni (mascherina). La periodicità delle visite mediche, stabilita di norma una volta all'anno, può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione dell'esito della valutazione del rischio; ciò assume particolare rilevanza nell'attuale periodo pandemico, in cui è necessario stabilire delle priorità.

Tra le attività della sorveglianza sanitaria dovranno essere privilegiate:

- la visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva;

- la visita medica su richiesta del lavoratore;

- la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza di malattia superiore ai 60 giorni continuativi;

- la visita medica di riammissione al lavoro dei soggetti COVID positivi, previa presentazione di certificazione rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza di avvenuta negativizzazione del secondo tampone, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Per quanto concerne la visita medica in occasione del cambio mansione (art. 41, c. 1 lett. d) il medico competente valuterà l'eventuale urgenza ed indifferibilità tenendo conto sia dello stato di salute del lavoratore all'epoca dell'ultima visita effettuata, sia, sulla base della valutazione dei rischi, dell'entità e tipologia dei rischi della futura mansione.

In linea generale, in accordo con le ***"Indicazioni operative relative all'attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS Cov 2 negli ambienti di lavoro e nella collettività"***

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

possono essere differibili, previa valutazione del medico stesso, in epoca successiva al 31 luglio 2020:

- la visita medica periodica (art. 41, c. lett b) (il medico competente nella valutazione della differibili delle visite mediche periodiche terrà conto della maggiore fragilità legata all'età nonché di eventuali patologie del lavoratore di cui è già a conoscenza; i lavoratori vanno comunque, attraverso adeguata informativa, sensibilizzati a comunicare al medico competente l'eventuale sussistenza di patologie attraverso la richiesta di visita medica di cui all'art. 41 c. 1 lett c (c. d. visita a richiesta del lavoratore) corredata da documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata, a supporto della valutazione del medico competente).

- la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 41, c. 1 lett. e).

Si ritiene utile sospendere l'esecuzione di esami strumentali che possano esporre a contagio da SARS CoV 2, quali, ad esempio le spirometrie, gli accertamenti ex art 41 comma 4, i controlli ex art 15 legge 125/2001 qualora non possano essere effettuati in ambienti idonei e con dispositivi di protezione adeguati.

Nel caso in cui la visita periodica non sia in scadenza a breve, ma esistono i presupposti per segnalare stati di ipersuscettibilità all'infezione da SARS CoV 2, i lavoratori devono essere informati della possibilità di segnalare tali condizioni al medico competente, certificate dal sanitario curante se non precedentemente segnalate, tramite l'apposito indirizzo e-mail ***covid19diodati@gmail.com****. Il Medico Competente, procederà alla comunicazione al Datore di Lavoro, nel rispetto della normativa sulla privacy, dell'eventuale stato di iperscuscettibilità e dei provvedimenti da adottare.*

Procedura di invio e accesso del lavoratore a visita medica

Prima di recarsi alla visita medica il lavoratore deve:

- compilare il questionario per la quantificazione del rischio infezione da SARS CoV 2 inviato dal MC al momento della prenotazione della visita e inviarlo per e-mail al medico prima di accedere in ambulatorio;

- in caso di visita preventiva o preassuntiva deve essere compilata e inviata via mail al medico anche la scheda anagrafico-anamnestica;

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

- l'accesso in ambulatorio deve avvenire avendo lavato preventivamente le mani secondo le procedure previste ed indossando la mascherina. I guanti saranno fatti indossare all'ingresso in ambulatorio previa nuova disinfezione delle mani.

LAVORATRICI GESTANTI

Nel caso di presenza di lavoratrici gestanti o in periodo di allattamento, il datore di lavoro adotta le misure di prevenzione e protezione necessarie, in particolare in via del tutto conservativa alla persona è richiesto se possibile di procedere in applicazione di lavoro agile, ovvero con congedi permessi e ferie.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

LAVORATORI FRAGILI

Per i lavoratori appartenenti alla categoria dei lavoratori fragili nei confronti della pandemia da SARS-CoV-2, il medico competente provvede attraverso l'applicazione della sorveglianza sanitaria e di ulteriori visite a richiesta del lavoratore e/o di comunicazioni ed informazioni scambiate tra medico competente e lavoratore compresa la c.d. "sorveglianza sanitaria eccezionale" applicata al personale con età superiore ai 55 anni o a quello di età inferiore qualora ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale definizione al fine di indicare comorbilità che possano avere un peso sulla valutazione medica e sull'idoneità del lavoratore, fino ad arrivare, se del caso, ad ***un'inidoneità temporanea.***

12.FORMAZIONE

Ai sensi dei provvedimenti governativi emanati per far fronte alla situazione di emergenza, nell'intero territorio nazionale sono stati sospesi i corsi professionali e le attività formative svolte da enti pubblici (anche territoriali e locali) e soggetti privati.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

A tal proposito è lecito ritenere che il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporti l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista). In tale eventualità, l'aggiornamento dovrà essere tempestivamente completato una volta ripristinate le ordinarie attività formative nelle forme consentite dalla normativa vigente. Si precisa che tale indicazione non si applica al caso del mancato completamento della formazione iniziale o di base; in tal caso, l'operatore privo della dovuta formazione non può e non deve per nessun motivo essere adibito al ruolo/funzione a cui la formazione obbligatoria e/o abilitante si riferisce.

In ogni caso, resta ferma la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza, modalità che si ritiene applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e disciplinata dagli Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni. Pertanto, fino al termine dell'emergenza, l'eventuale formazione a distanza effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione in tale ambito) si ritiene equiparata a tutti gli effetti alla formazione in presenza. Con queste modalità, la registrazione delle presenze in entrata e uscita avverrà mediante registro elettronico o sotto la responsabilità del docente, così come l'effettuazione del test finale di apprendimento, ove previsto.

Resta inteso che la modalità di collegamento a distanza in videoconferenza non si applica ai soli moduli formativi che prevedono addestramento pratico (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la parte pratica dei corsi per addetti al primo soccorso).

Validità di certificati, attestati, permessi e concessioni

Ai sensi dell'art. 103 del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

denominati in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020.

13.GESTIONE ESAMI DI STATO –PROCEDURA PARTICOLARE

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

LA COMMISSIONE DI ESAME

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;*
- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

I componenti della commissione, nell'accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I CANDIDATI

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;*

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona nell'accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Nel caso in una unica sede operino più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Qualora in una istituzione scolastica siano previste più Commissioni e non siano disponibili spazi sufficienti per il rispetto delle misure di distanziamento, il dirigente scolastico può disporre l'utilizzazione di più sedi dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Inoltre si dovrà fare sempre riferimento alle indicazioni nell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

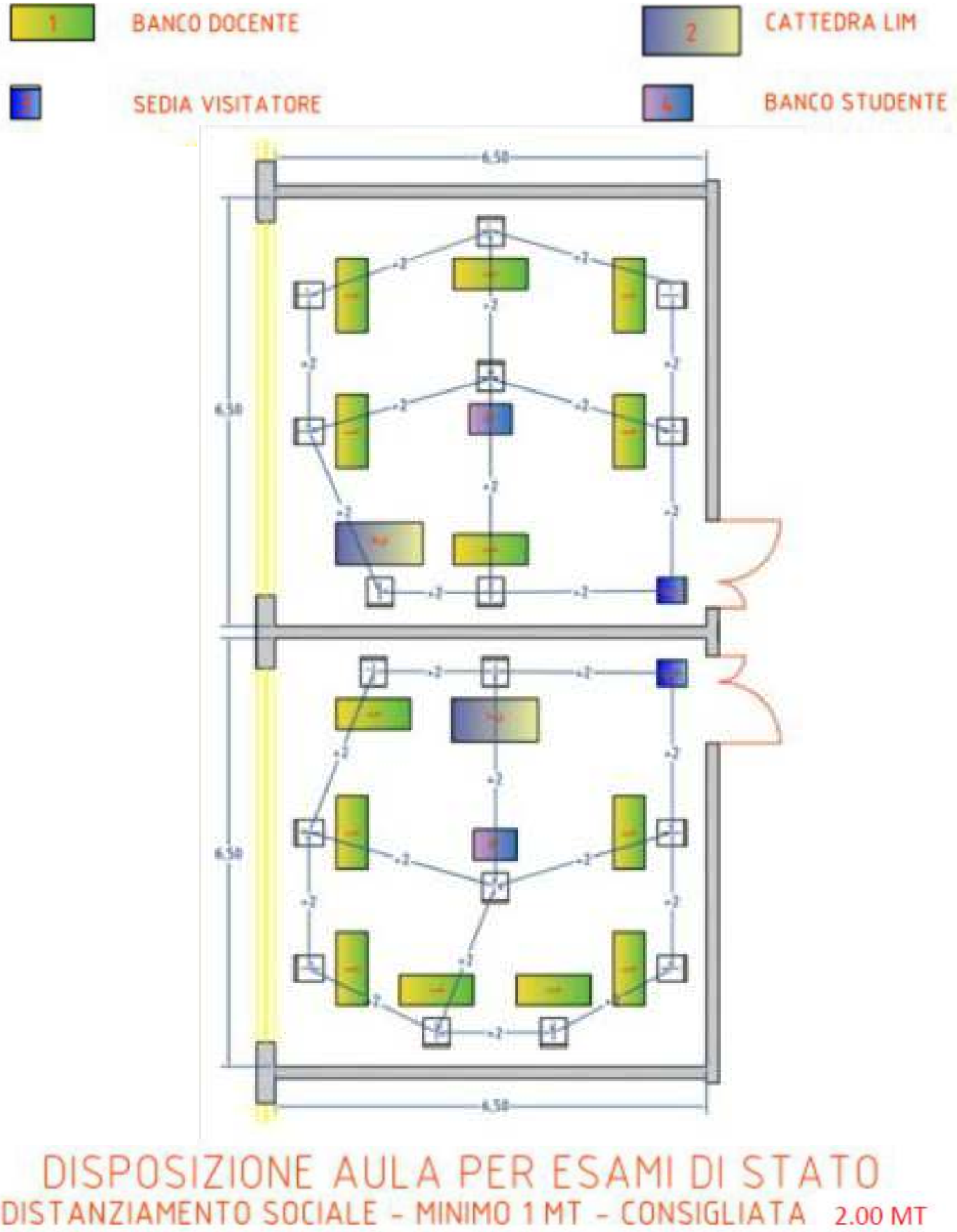
INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

DISPOSIZIONE AULA PER ESAMI DI STATO



Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

14.AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

E' garantito il costante interscambio fra DdL, RSPP; MC, RLS, preposti in cantiere addetti al primo soccorso, per la l'applicazione e la verifica del protocollo modalità lavorative in emergenza covid-19.

MATERIALE INFORMATIVO ED ALLEGATI

A seguire una serie di allegati che fungono da strumenti operativi per il Datore di Lavoro al fine di divulgare le corrette informazioni ai lavoratori e gestire le misure di sicurezza adottate nel rispetto di quanto disposto dai vari punti del Protocollo.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO A: CARTELLO INFORMATIVO

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Dieci comportamenti da seguire

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
10. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020

Ministero della Salute

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO B: PROTOCOLLO ANTICONTAGIO

ATTENZIONE!

MISURE di RIDUZIONE della diffusione del CORONAVIRUS			
	È fatto divieto di accesso all'azienda da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili È fatto divieto di accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5°C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus		
Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:			
	Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie		Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione
È vietato l'accesso in azienda ma è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. Dovrà immediatamente chiamare il			
NUMERO DI PUBBLICA UTILITÀ 1500			
Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà			
Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque:			
	Lavare frequentemente le mani Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi Pulire le superfici con soluzioni detergenti / sanificanti		Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi prima di averle lavate Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi gli occhi e la bocca con le mani
	Utilizzare fazzoletti mono uso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati in appositi cestini Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri Coprirsi la bocca se si tossisce o starnutisce		Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore. Se possibile mantenere la distanza di 1 metro dalle persone Scegliere di effettuare meeting a distanza

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

World Health Organization

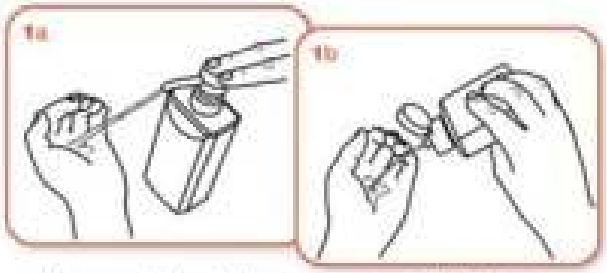
Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

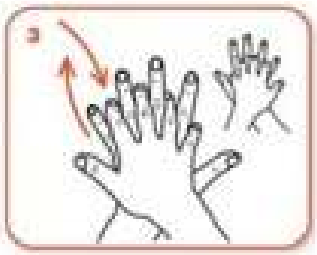
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



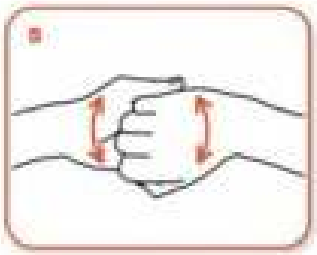
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

frizionare le mani palmo contro palmo

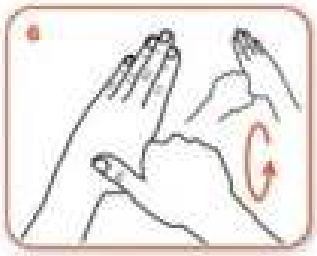


il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

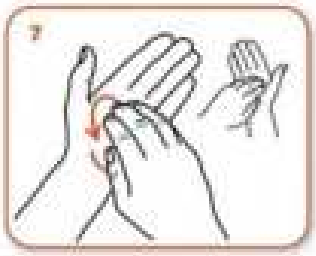
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



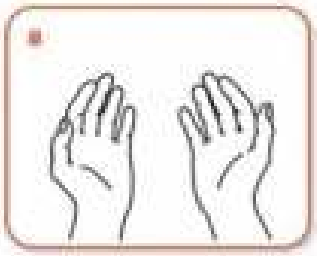
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

World Health Organization

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE

Gentile dipendente (nome e cognome:) _____

alla luce della crescente diffusione del Coronavirus COVID-19 sul territorio nazionale, la scrivente società ha introdotto misure di prevenzione e protezione a tutela dei dipendenti, dei partner commerciali e di tutti i clienti e visitatori.

Si raccomandarel'osservanzadialcunesemplicinormeigienichenellosvolgimentodell'attivitàlavorativa all'internodelsitoaziendale,quali,atitolo esemplificativo:

1. Rispettare pienamente le disposizioni emanate dalle Autorità competenti nazionali e locali;

2. Evitare il contatto ravvicinato (distanza minima di un metro) e diretto (strette di mano, abbracci, etc.) con le persone che accedono al sito aziendale;

3. Lavarsi accuratamente le mani seguendo le istruzioni fornite dal Datore di Lavoro;

4. Coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tossecon l'internodelgomito ocon un fazzolettomonousodagettareimmediatamente dopol'utilizzoelavarsipoi le mani;

5. Non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca. Si ribadisce che, soprattutto in questo periodo, è obbligatorio:

a) non raggiungere il luogo di lavoro se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre con temperatura uguale o superiore ai 37,5 °C, difficoltà respiratorie); si segnala che altri sintomi molto caratteristici sono anche mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto);

b) misurare la temperatura prima di raggiungere il luogo di lavoro. In presenza di temperatura uguale o superiore ai 37,5°C informare il Datore di Lavoro;

c) non raggiungere il luogo di lavoro, senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare sono entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale oppure con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV- 2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.

d) I lavoratori che siano risultati positivi al contagio da coronavirus SARS-CoV-2 devono seguire i passaggi consigliati dalle autorità sanitarie competenti. Tali lavoratori non devono tornare al lavoro fino a quando non siano ristabilite appropriate condizioni di salute e fino a quando soddisfatti i criteri per interrompere l'isolamento familiare, in consultazione con gli operatori sanitari e i dipartimenti sanitari statali e locali e finché non sia stata accertata la negativizzazione.

Dichiaro

1. di impegnarmi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione aziendale, nonché le raccomandazionieleistruzionidell'OMSedell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID- 19;

2. di misurare quotidianamente la temperatura corporea e informare il Datore di Lavoro in caso di temperatura uguale o superiore ai 37,5°C. 3. di aver ricevuto le norme comportamentaliaziendali,l'informativadiprevenzioneeleproceduredi utilizzo dei guanti e delle mascherine.

Luogo/Data _____

In Fede _____

NORME COMPORTAMENTALI

Al fine di prevenire rischi di contaminazione o diffusione di malattie respiratorie da coronavirus COVID-19, al personale sono impartite le seguenti istruzioni pratiche:

- **Lavare frequentemente le mani;** il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 20 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus dalle stesse.
- **Evitare il contatto ravvicinato (distanza > 1 metro)** con colleghi e personale esterno, perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata.

SE NON È POSSIBILE MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA UTILIZZARE LA MASCHERINA IN DOTAZIONE

- **Non toccare occhi, naso e bocca con le mani;** il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo.

SE DEVO SCAMBIARE DOCUMENTI O MATERIALI UTILIZZARE I GUANTI MONOUSO PRESENTI NEI DISPENSER POSIZIONATI NEI LUOGHI DI LAVORO

- **Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce**. Evitare contatti ravvicinati con le altre persone, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare una mascherina e lavare le mani. Ricordare che se si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto.
- **Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol**: i disinfettanti chimici che possono uccidere il nuovo coronavirus (SARS CoV 2) sulle superfici includono disinfettanti a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico e cloroformio.
- **Prima di raggiungere il luogo di lavoro, devi misurare la temperatura corporea.** Se rilevi che la tua temperatura corporea è superiore a 37,5°C dovrai restare a casa e avvisare il Datore di Lavoro o il Preposto di riferimento.
- **Se rilevi sintomi influenzali o la tua temperatura corporea risulta superiore ai 37.5°C**, non potrai accedere al luogo di lavoro. Ti verrà consegnata una mascherina e dovrai allontanarsi. Sarai invitato a rientrare al proprio domicilio osservando le seguenti cautele: contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, avvisare il proprio responsabile.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

INFORMATIVA RELATIVA A RICHIESTE DI ACCESSO RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. EU 679/2016

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679, (di seguito, il "GDPR"), nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa italiana di armonizzazione e dei provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (complessivamente, la "Normativa Privacy").

La suddetta Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, La informa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati raccolti relativamente alle richieste di accesso presso i locali di sua pertinenza.

Dati trattati, finalità del trattamento e base giuridica

Per consentirle l'ingresso, in azienda, nel rispetto delle norme interne di sicurezza, Le saranno richieste alcune informazioni personali.

I dati personali raccolti consisteranno, in particolare:

- *nei dati anagrafici (es. nome, cognome, data di nascita)*
- *in ogni altra informazione da lei fornita che possa permetterla di identificarla.*
- *in ogni altra informazione che si renda necessaria per finalità di sicurezza, di prevenzione e di protezione.*
- *Prevenzione dal contagio da COVID-19*

Il trattamento dei dati sopra indicati è finalizzato ad assicurare un adeguato livello di sicurezza all'interno delle aree, sia in termini di tutela del patrimonio aziendale.

Il conferimento dei dati sopra richiamati è facoltativo. Tuttavia, l'eventuale rifiuto di fornirli non consentirà alla Persona di accadere alla visita medica.

Il trattamento dei dati avverrà sulla base del legittimo interesse del Titolare consistente nella necessità di mantenere un adeguato livello di sicurezza, di prevenzione e di protezione e l'implementazione dei proto collidi sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1, n.7, lett. d del DPCM 11 marzo 2020.

Modalità di trattamento dei dati trattati e tempi di conservazione

I dati personali raccolti verranno trattati attraverso strumenti elettronici o cartacei. Al fine di rispettare quanto previsto dalla normativa in materia, il Titolare ha adottato e messo in atto tutte le misure adeguate di tipo tecnico ed organizzativo per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, secondo quanto disposto dall'art. 32 del GDPR. In particolare, i dati personali raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità dichiarate, in particolare fino al termine dello stato di emergenza.

Comunicazione dei dati

Il Titolare nell'effettuare il trattamento, nell'ambito delle finalità sopra descritte, potrebbe avvalersi di soggetti terzi che opereranno, per conto del Titolare, in qualità di Responsabili del trattamento (es. società che offrono servizi di sicurezza). Inoltre i dati potranno venire a conoscenza anche di dipendenti e collaboratori, che agiranno quali persone autorizzate.

Gli stessi non verranno in alcun caso ceduti a terzi, fatte salve eventuali richieste da parte delle Autorità competenti.

I dati personali raccolti non verranno in alcun modo diffusi.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato potrà far valere, in presenza delle condizioni, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. tra i quali rientrano il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione dei dati, di limitazione del trattamento, di opposizione allo stesso e di portabilità.

Avrà in ogni caso diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando richiesta all'indirizzo mail dell'azienda Titolare del trattamento dati.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO C1: INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI SUSCETTIBILI

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI SUSCETTIBILI

Gentile dipendente (nome e cognome:)_____

In accordo con le Indicazioni operative relative all'attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS Cov 2 negli ambienti di lavoro e nella collettività emanate dal Ministero della Salute:

- la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le norme igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (dc. Decalogo);

- è opportuno, laddove possibile, che le visite mediche si svolgano in un ambulatorio medico, infermeria aziendale, o ambiente idoneo quotidianamente sanificato se utilizzato, di congrua metratura, con adeguato ricambio d aria, che consenta il rispetto dei limiti del distanziamento sociale e un adeguata igiene delle mani. In occasione delle visite mediche è opportuno che il lavoratore indossi idonee protezioni (mascherina). La periodicità delle visite mediche, stabilita di norma

Tra le attività della sorveglianza sanitaria dovranno essere privilegiate:

- la visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva;

- la visita medica su richiesta del lavoratore;

- la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza di malattia superiore ai 60 giorni continuativi;

- la visita medica di riammissione al lavoro dei soggetti COVID positivi, previa presentazione di certificazione rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza di avvenuta negativizzazione del secondo tampone, indipendentemente dalla durata dell assenza per malattia.

Nel caso in cui la visita periodica non sia in scadenza a breve, ma esistono i presupposti per segnalare stati di ***suscettibilità*** *al'infezione da SARS CoV 2, i lavoratori devono essere informati della possibilità di segnalare tali condizioni al medico competente, certificate dal sanitario curante se non precedentemente segnalate, tramite l'apposito indirizzo e-mail_____. Il Medico Competente procederà alla comunicazione al Datore di Lavoro, nel rispetto della normativa sulla privacy, dell'eventuale stato di* ***suscettibilità*** *e dei provvedimenti da adottare.*

Procedura di invio e accesso del lavoratore a visita medica

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Prima di recarsi alla visita medica il lavoratore deve:

- compilare il questionario per la quantificazione del rischio infezione da SARS CoV 2 e il consenso al trattamento dei dati personali, inviato dal MC al momento della prenotazione - della visita e inviarlo per e-mail al medico prima di accedere in ambulatorio;

- in caso di visita preventiva o pre-assuntiva deve essere compilata e inviata via mail al medico anche la scheda anagrafico-anamnestica;

- l'accesso in ambulatorio deve avvenire avendo lavato preventivamente le mani secondo le procedure previste ed indossando la mascherina. I guanti saranno fatti indossare all'ingresso in ambulatorio previa nuova disinfezione delle mani.

Luogo/Data _____

In Fede _____ _____

INFORMATIVA RELATIVA A RICHIESTE DI ACCESSO RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. EU 679/2016

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679, (di seguito, il "GDPR"), nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa italiana di armonizzazione e dei provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (complessivamente, la "Normativa Privacy").

La suddetta Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, La informa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati raccolti relativamente alle richieste di accesso presso i locali di sua pertinenza.

Dati trattati, finalità del trattamento e base giuridica

Per consentirle l'ingresso, in azienda, nel rispetto delle norme interne di sicurezza, Le saranno richieste alcune informazioni personali.

I dati personali raccolti consisteranno, in particolare:

- *nei dati anagrafici (es. nome, cognome, data di nascita)*
- *in ogni altra informazione da lei fornita che possa permetterla di identificarla.*
- *in ogni altra informazione che si renda necessaria per finalità di sicurezza, di prevenzione e di protezione.*
- *Prevenzione dal contagio da COVID-19*

Il trattamento dei dati sopra indicati è finalizzato ad assicurare un adeguato livello di sicurezza all'interno delle aree, sia in termini di tutela del patrimonio aziendale.

Il conferimento dei dati sopra richiamati è facoltativo. Tuttavia, l'eventuale rifiuto di fornirli non consentirà alla Persona di accadere alla visita medica.

Il trattamento dei dati avverrà sulla base del legittimo interesse del Titolare consistente nella necessità di mantenere un adeguato livello di sicurezza, di prevenzione e di protezione e l'implementazione dei proto collidi sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1, n.7, lett. d del DPCM 11 marzo 2020.

Modalità di trattamento dei dati trattati e tempi di conservazione

I dati personali raccolti verranno trattati attraverso strumenti elettronici o cartacei. Al fine di rispettare quanto previsto dalla normativa in materia, il Titolare ha adottato e messo in atto tutte le misure adeguate di tipo tecnico ed organizzativo per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, secondo quanto disposto dall'art. 32 del GDPR. In particolare, i dati personali raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità dichiarate, in particolare fino al termine dello stato di emergenza.

Comunicazione dei dati

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Il Titolare nell'effettuare il trattamento, nell'ambito delle finalità sopra descritte, potrebbe avvalersi di soggetti terzi che opereranno, per conto del Titolare, in qualità di Responsabili del trattamento (es. società che offrono servizi di sicurezza). Inoltre i dati potranno venire a conoscenza anche di dipendenti e collaboratori, che agiranno quali persone autorizzate.
Gli stessi non verranno in alcun caso ceduti a terzi, fatte salve eventuali richieste da parte delle Autorità competenti.
I dati personali raccolti non verranno in alcun modo diffusi.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato potrà far valere, in presenza delle condizioni, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. tra i quali rientrano il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione dei dati, di limitazione del trattamento, di opposizione allo stesso e di portabilità.
Avrà in ogni caso diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.
I predetti diritti potranno essere esercitati inviando richiesta all'indirizzo mail dell'azienda Titolare del trattamento dati.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO C2 : AUTODICHIARAZIONE PERSONALE

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ *Nome* _____

Luogo di nascita _____ *Data di nascita* _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ *(es. studente, docente, personale non docente, altro)*

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico _____

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- *di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;*
- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data _____

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

_____

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

INFORMATIVA RELATIVA A RICHIESTE DI ACCESSO RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. EU 679/2016

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679, (di seguito, il "GDPR"), nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa italiana di armonizzazione e dei provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (complessivamente, la "Normativa Privacy").

La suddetta Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, La informa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati raccolti relativamente alle richieste di accesso presso i locali di sua pertinenza.

Dati trattati, finalità del trattamento e base giuridica

Per consentirle l'ingresso, in azienda, nel rispetto delle norme interne di sicurezza, Le saranno richieste alcune informazioni personali.

I dati personali raccolti consisteranno, in particolare:

- *nei dati anagrafici (es. nome, cognome, data di nascita)*
- *in ogni altra informazione da lei fornita che possa permetterla di identificarla.*
- *in ogni altra informazione che si renda necessaria per finalità di sicurezza, di prevenzione e di protezione.*
- *Prevenzione dal contagio da COVID-19*

Il trattamento dei dati sopra indicati è finalizzato ad assicurare un adeguato livello di sicurezza all'interno delle aree, sia in termini di tutela del patrimonio aziendale.

Il conferimento dei dati sopra richiamati è facoltativo. Tuttavia, l'eventuale rifiuto di fornirli non consentirà alla Persona di accadere alla visita medica.

Il trattamento dei dati avverrà sulla base del legittimo interesse del Titolare consistente nella necessità di mantenere un adeguato livello di sicurezza, di prevenzione e di protezione e l'implementazione dei proto collidi sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1, n.7, lett. d del DPCM 11 marzo 2020.

Modalità di trattamento dei dati trattati e tempi di conservazione

I dati personali raccolti verranno trattati attraverso strumenti elettronici o cartacei. Al fine di rispettare quanto previsto dalla normativa in materia, il Titolare ha adottato e messo in atto tutte le misure adeguate di tipo tecnico ed organizzativo per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, secondo quanto disposto dall'art. 32 del GDPR. In particolare, i dati personali raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità dichiarate, in particolare fino al termine dello stato di emergenza.

Comunicazione dei dati

Il Titolare nell'effettuare il trattamento, nell'ambito delle finalità sopra descritte, potrebbe avvalersi di soggetti terzi che opereranno, per conto del Titolare, in qualità di Responsabili del trattamento (es. società che offrono servizi di sicurezza). Inoltre i dati potranno venire a conoscenza anche di dipendenti e collaboratori, che agiranno quali persone autorizzate.

Gli stessi non verranno in alcun caso ceduti a terzi, fatte salve eventuali richieste da parte delle Autorità competenti.

I dati personali raccolti non verranno in alcun modo diffusi.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato potrà far valere, in presenza delle condizioni, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. tra i quali rientrano il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione dei dati, di limitazione del trattamento, di opposizione allo stesso e di portabilità.

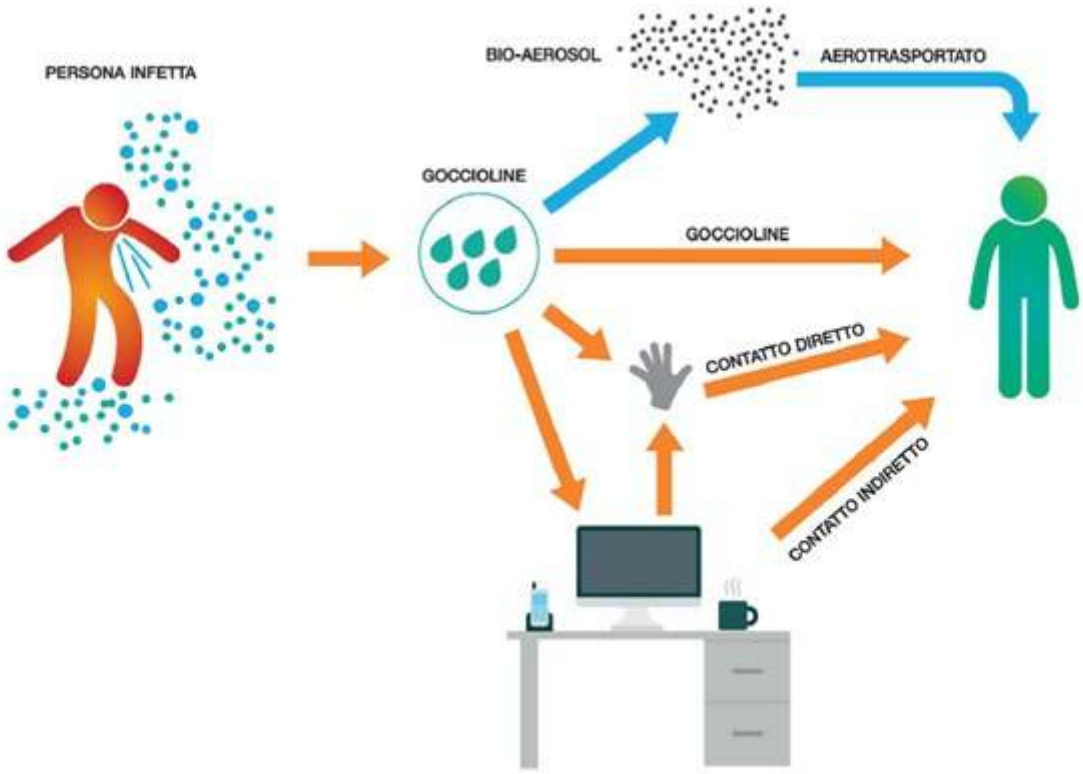
Avrà in ogni caso diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando richiesta all'indirizzo mail dell'azienda Titolare del trattamento dati.

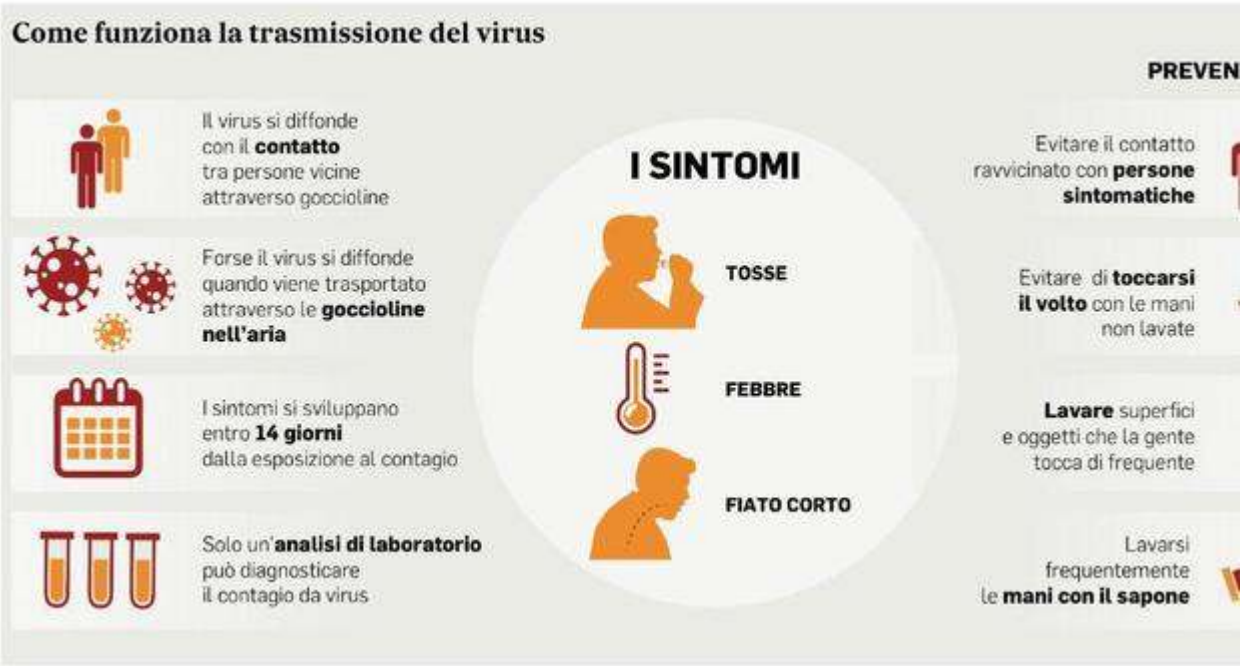
Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO C3 : MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEL COVID 19



Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it



Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO D: CARTELLI

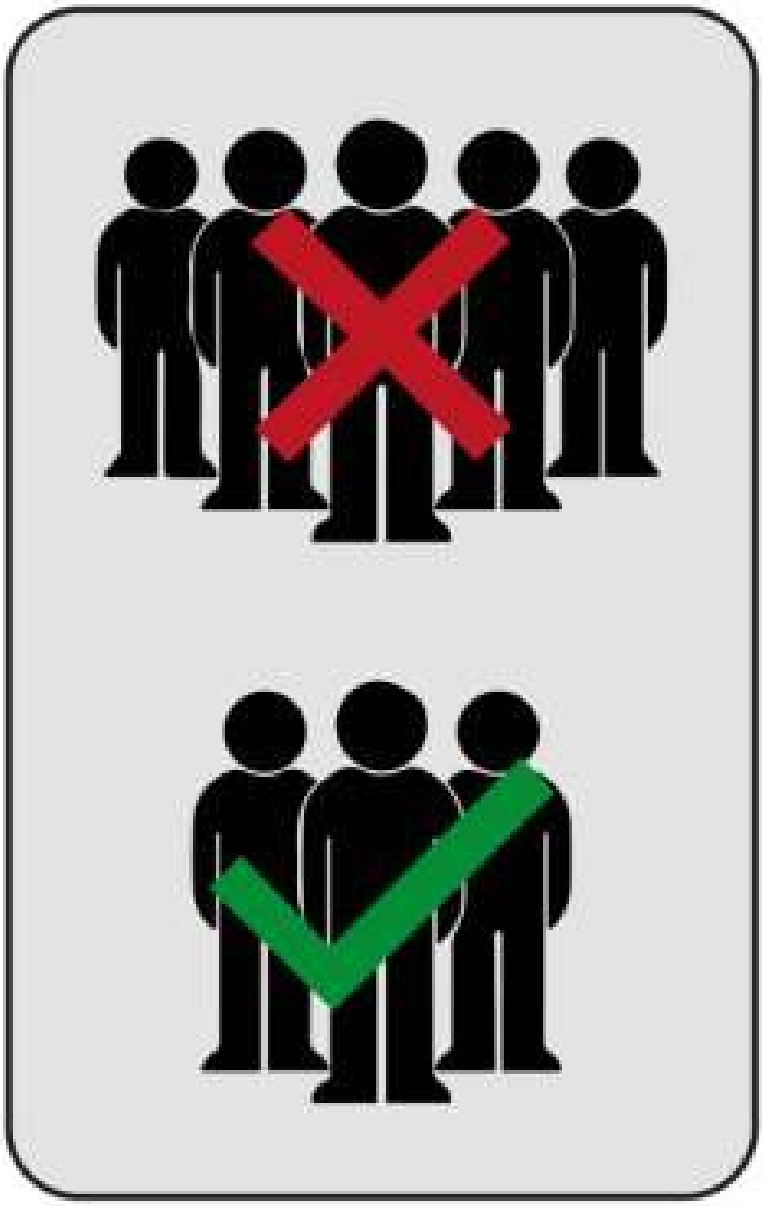
Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

SOLUZIONE IGIENIZZANTE

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

INGRESSO PERMESSO AD UN MASSIMO DI . . . PERSONE ALLA VOLTA



Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

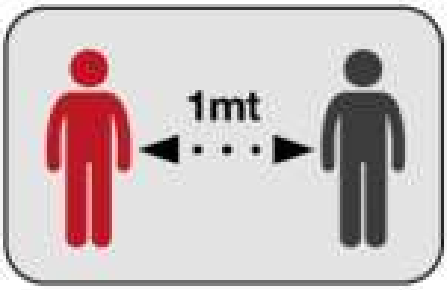
Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

a

NORME DI SICUREZZA

INDOSSARE
LA MASCHERINA

LAVARE SPESSO
LE MANI



MANTENERE LA
DISTANZA DI
ALMENO 1 METRO

STARNUTIRE
E TOSSIRE
NEL GOMITO

NON TOCCARSI
LA FACCIA

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

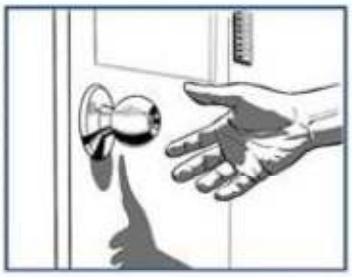
Cartello da esporre presso i distributori automatici

FRUIZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della pausa può rappresentare un rischio di contagio	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori i successivi comportamenti	
	Prima di accedere al distributore, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso il distributore automatico
	Divieto di avvicinarsi a meno di un metro dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quanto prelevato. Qualora gli spazi non permettessero di rispettare tali distanze rimanere all'esterno dell'area di ristoro avendo cura di mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri lavoratori in coda
	Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo non sostare nei pressi del distributore ma posizionarsi ad una distanza di almeno un metro dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando cibi e/o bevande. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permettere la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
Durante la giornata di lavoro, rispettare le seguenti indicazioni: • Rimanere ad un metro di distanza degli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, utilizzare idonee misure anticontagio e di prevenzione; • Non scambiarsi baci, abbracci o strette di mano; • Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici; • Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro; • Non toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare in appositi contenitori dopo ogni utilizzo	

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ECCO DOVE SI ANNIDA IL PERICOLO NEI GESTI QUOTIDIANI E QUANDO È PARTICOLAMENTE NECESSARIO LAVARSI IMMEDIATAMENTE LE MANI

QUANDO APRI UNA PORTA CHE SERVE AL PASSAGGIO DI PIÙ PERSONE (AD ESEMPIO IN CONDOMINIO)

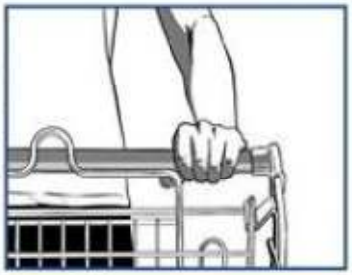


DOPO CHE HAI PAGATO E RICEVUTO IL RESTO

QUANDO AFFERRI UN CORRIMANO O UN PARAPETTO

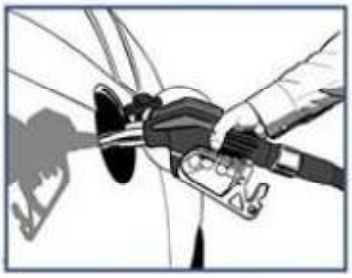
QUANDO HAI PIGIATO LA TASTIERA DEL BANCOMAT O DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO

QUANDO HAI POSATO IL CARRELLO DELLA SPESA



QUANDO RICEVI UN OGGETTO DA QUALCUNO, AD ESEMPIO IL CORRIERE

DOPO CHE HAI TOCCATO L'EROGATORE DEL CARBURANTE AL SELF SERVICE



QUANDO UTILIZZI I MEZZI PUBBLICI E TI TIENI AGLI APPIGLI

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO E : LE MASCHERINE

I documento presente è stato aggiornato con le indicazioni riportate all'articolo 15 e all'articolo 16 del Decreto Legge 17 Marzo 2020 n. 18 (G.U. n. 70 del 17.03.2020)

Secondo quanto riportato dall'OMS si raccomanda di indossare una mascherina solo se sospetti di aver contratto il nuovo coronavirus e se sono presenti sintomi quali tosse o starnuti, oppure se ci si prende cura di una persona con sospetta infezione da nuovo coronavirus. L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani.

Tuttavia:

- *in tutti gli altri ambienti di lavoro, in accordo al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", se necessario e se non può essere garantita la distanza minima di almeno 1 metro, devono essere utilizzate le mascherine;*
- *la mascherina viene frequentemente usata anche in contesti non lavorativi: per andare a fare la spesa, in luoghi con presenza di altre persone, ecc.*
- *Non è utile indossare più mascherine sovrapposte.*

Attualmente, secondo le indicazioni del Ministero della Salute e dell'OMS; la mascherina non è necessaria per la popolazione generale in assenza di sintomi di malattie respiratorie e laddove è possibile rispettare le distanze di sicurezza, ma, in funzione dell'evoluzione delle indicazioni delle autorità sanitarie potrebbe essere adottato l'obbligo di indossare la mascherina di tipo chirurgico durante l'orario di lavoro.

Tipologie mascherine

Di seguito vengono descritte le tipologie di mascherine e maschere più di uso comune. Dispositivi per la protezione delle vie respiratorie meno diffusi, come ad esempio gli autorespiratori, non saranno trattati.

Mascherine chirurgiche

La mascherine chirurgiche sono Marcate CE in accordo al Reg. (UE) 2017/745 ed alla norma tecnica EN 14683:2019 "Maschere facciali ad uso medico - Requisiti e metodi di prova".

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Decreto Legge 17 Marzo 2020 n. 18

Art. 15 (Disposizioni straordinarie per la produzione di mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale)

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 34 del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, per la gestione dell'emergenza COVID-19, e fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, è consentito produrre, importare e immettere in commercio mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale in deroga alle vigenti disposizioni.

2. I produttori e gli importatori delle mascherine chirurgiche di cui al comma 1, e coloro che li immettono in commercio i quali intendono avvalersi della deroga ivi prevista, inviano all'Istituto superiore di sanità una autocertificazione nella quale, sotto la propria esclusiva responsabilità, attestano le caratteristiche tecniche delle mascherine e dichiarano che le stesse rispettano tutti i requisiti di sicurezza di cui alla vigente normativa. Entro e non oltre 3 giorni dalla citata autocertificazione le aziende produttrici e gli importatori devono altresì trasmettere all'Istituto superiore di sanità ogni elemento utile alla validazione delle mascherine chirurgiche oggetto della stessa. L'Istituto superiore di sanità, nel termine di 3 giorni dalla ricezione di quanto indicato nel presente comma, si pronuncia circa la rispondenza delle mascherine chirurgiche alle norme vigenti.

3. I produttori, gli importatori dei dispositivi di protezione individuale di cui al comma 1 e coloro che li immettono in commercio, i quali intendono avvalersi della deroga ivi prevista, inviano all'INAIL una autocertificazione nella quale, sotto la propria esclusiva responsabilità, attestano le caratteristiche tecniche dei citati dispositivi e dichiarano che gli stessi rispettano tutti i requisiti di sicurezza di cui alla vigente normativa. Entro e non oltre 3 giorni dalla citata autocertificazione le aziende produttrici e gli importatori devono altresì trasmettere all'INAIL ogni elemento utile alla validazione dei dispositivi di protezione individuale oggetto della stessa. L'INAIL, nel termine di 3 giorni dalla ricezione di quanto indicato nel presente comma, si pronuncia circa la rispondenza dei dispositivi di protezione individuale alle norme vigenti

4. Qualora all'esito della valutazione di cui ai commi 2 e 3 i prodotti risultino non conformi alle vigenti norme, impregiudicata l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione, il produttore ne cessa immediatamente la produzione e all'importatore è fatto divieto di immissione in commercio.

Art. 16 (Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività)

1. Per contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9. 2. Ai fini del comma 1, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

La caratteristica principale di queste mascherine è quella di non diffondere agenti biologici pericolosi, ovvero i virus, nell'atmosfera circostante. Sono particolarmente utili pertanto nel caso si è portatori. Tuttavia, non proteggono bene se ci si vuole proteggere dal contagio in quanto hanno scarsa aderenza al volto.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Le maschere facciali ad uso medico specificate nella presente norma europea sono classificate in due tipi (Tipo I e Tipo II)secondo l'efficienza di filtrazione batterica, mentre il Tipo II è ulteriormente suddiviso a seconda che la maschera sia resistente o meno agli spruzzi. La"R"indica la resistenza agli spruzzi.

Prova	*Tip oIa*	*Tip oII*	*Tip oII*
Efficienza di filtrazione batterica (BFE), (%)	*≥9*	*≥9*	*≥9*
Pressione differenziale (Pa/cm2)	*<4*	*<4*	*<4*
Pressione di resistenza agli spruzzi (kPa)	*No*	*No*	*No*
Pulizia microbica (ufc/g)	*≤3*	*≤3*	*≤3*
a)Maschere facciali ad uso medico di tipo I dovrebbero essere utilizzate solo per i pazienti e per altre persone per ridurre il rischio di diffusione delle infezioni, in particolare in situazioni epidemiche o pandemiche. Le maschere di tipo I non sono destinate all'uso da parte di operatori sanitari in sala operatoria o in altre attività mediche con requisiti simili.			

Tabella1-UNIEN14683:2019-Requisitidiprestazioneperlemascherefaccialiadusomedico

Fig. 1 - Mascherina chirurgica

Fig. 2 - Mar

Sulla confezione deve essere riportato il numero della norma tecnica e la tipologia della mascherina.

Mascherine FFP1, FFP2, FFP3

La mascherine FFP1 sono Marcate CE in accordo alReg. (UE) 2016/425ed alla norma tecnica EN 149:2009 "Dispositivi di protezione delle vie respiratorie - Semimaschere filtranti antipolvere - Requisiti, prove, marcatura". Per le maschere sono presenti 3 classi FFP1, FFP2, FFP3:

Fig. 3 - Mascherina Marcata con valvola Fig. 4 - Mascherina marcata senza valvola

ATTENZIONE:

Data la scarsa disponibilità sul mercato e le caratteristiche di funzionamento,

CHI NON DEVE utilizzare le FFP2 e FFP3 con valvola

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

Fortemente Sconsigliate per la popolazione.

Sconsigliate anche per le Forze dell'Ordine

Sconsigliate anche per tutti i reparti di alimentari o banchi del fresco.

Sconsigliate a Uffici aperti al pubblico.

CHI DEVE avere le FFP2 ed FFP3 **CON** valvola:

Ospedali Reparti TERAPIA INTENSIVA ed INFETTOLOGIA

I SOCCORRITORI 118, CROCE VERDE, CROCE ROSSA, o assimilati.

(Queste categorie si presume che avranno contatti con persone o pazienti CERTAMENTE CONTAGIATI) devono fare sforzi e/o devono tenerle per lungo tempo.

CHI DEVE avere le FFP2 ed FFP3 **SENZA** valvola:

Le FORZE DELL'ORDINE, in abbinamento ad OCCHIALI E GUANTI MONOUSO e nel caso di Attività lavorative che non consentono di rispettare la distanza di almeno un metro o con pubblico (mascherine FFP2 in abbinamento con altri DPI ritenuti utili: guanti, camice, ecc.).

Per la CITTADINANZA, al fine di limitare il contagio è opportuno usare, mascherine FFP2 senza valvola o chirurgiche.

COME INDOSSARE LA MASCHERINA

- *primadiindossarelamascherina,lavatilemaniconacquaesaponeoconunasoluzioneal colica (igienizzanti per le mani concentrazione di alcool di almeno il60%)*
- *copriboccaenasoconlamascherinaassicurandoticheaderiscabenealvolto*
- *evitaditoccarelamascherinamentrelaindossi,selatocchi,lavatilemani*
- *quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla; infatti sono maschere monouso*
- *togli la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani.*

PROCEDURA

- *Con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.*
- *Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.*
- *Tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo*

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.

- *Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati.Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi.*
- *Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.*
- *Effettuarelaprovaditenutacoprendoilrespiratoreconentrambelemanifacendoattenzioneanon modificarne la tenuta.*

Se si usa un respiratore senza valvola - espirare con decisione.

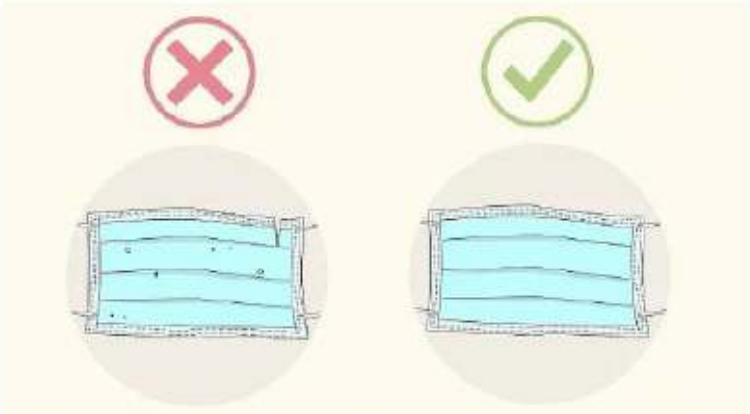
Se si usa un respiratore con valvola – inspirare con decisione

Se si percepiscono perdite d'aria intorno al naso, aggiustare lo stringinaso.

Se si percepiscono perdite d'aria lungo i bordi del respiratore, riposizionare gli elastici e ripetere la prova di tenuta.

COMEUTILIZZARE UNA MASCHERINA CHIRURGICA

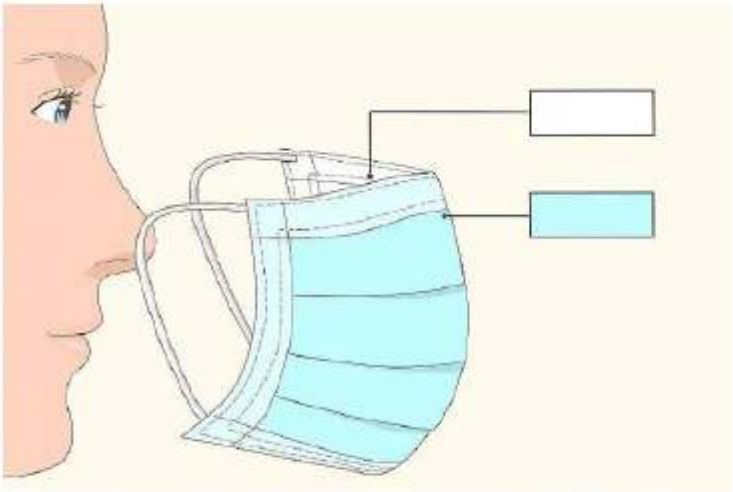
1 **Pulisciti le mani.** Prima di toccare una mascherina chirurgica pulita, lava con cura le mani con acqua e sapone(Complessivamente 40-60 s).



2 **Controlla la mascherina.** Una volta che hai preso una mascherina chirurgica (non ancora utilizzata) dalla sua confezione, verifica che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale. Se la mascherina è difettosa, buttala via e prendine una nuova.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

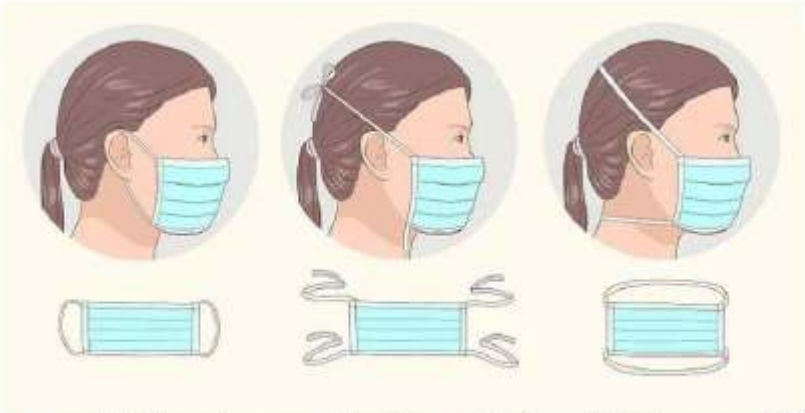
3 **Orienta la mascherina nella maniera corretta.** Affinché possa aderire per bene alla tua pelle, la parte superiore della mascherina deve essere flessibile, ma comunque rigida; i bordi devono potersi modellare intorno al tuo naso. Assicurati che questo lato flessibile sia rivolto verso l'alto prima di applicare la mascherina sul tuo viso



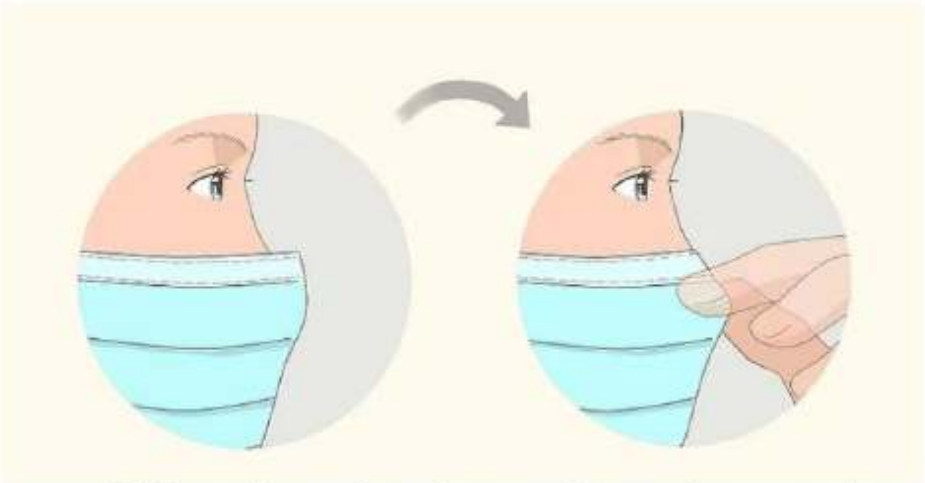
4 **Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno.** Il lato interno è solitamente bianco; il lato esterno ha invece un colore diverso. Prima di applicare la mascherina, assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

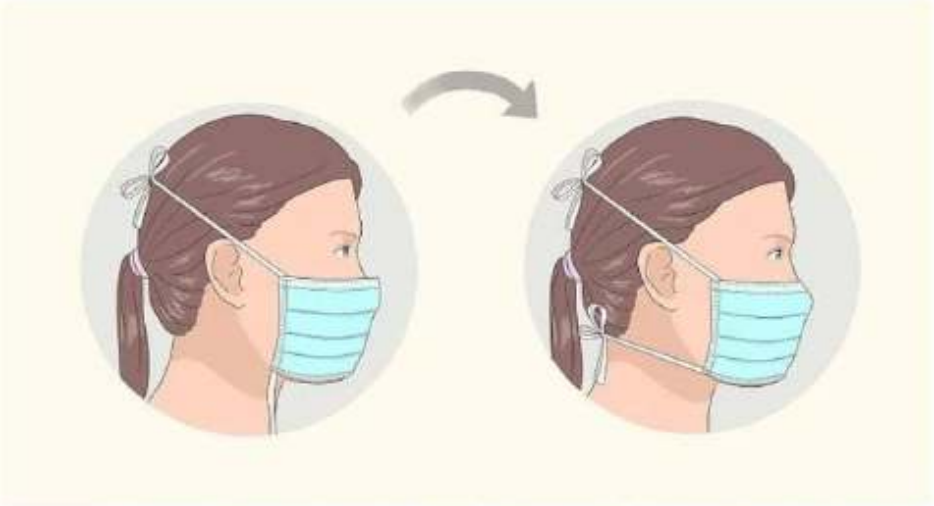


5 **Mettere la mascherina sul viso.** Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse.
Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Sono solitamente realizzati con un materiale elastico in maniera che possano essere tirati. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettine uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Spesso hanno dei lacci o cinghie sia sulla parte superiore sia su quella inferiore. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.
Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.

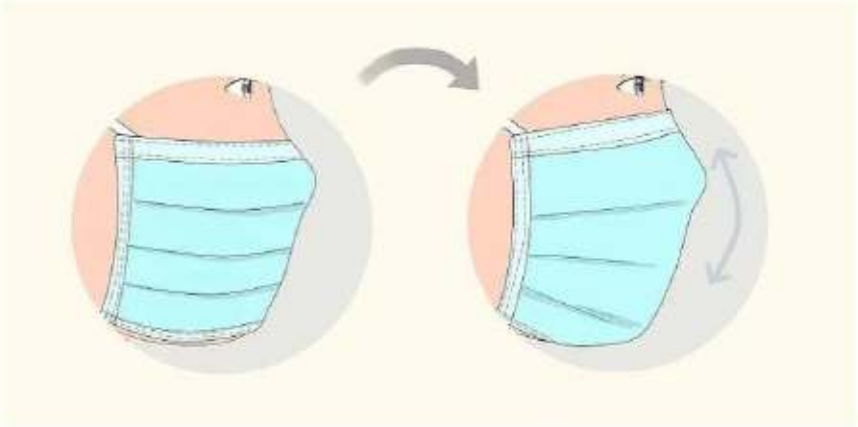


6 **Sistema la parte sul naso.** Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it



7 **Annoda la fascia inferiore della mascherina, se necessario.** Se stai usando una mascherina con le fasce che si legano sopra e sotto, puoi adesso annodare quello inferiore intorno alla nuca. Dal momento che sistemare la parte flessibile sul naso può influenzare la maniera in cui la mascherina aderisce al viso, è meglio assicurare prima quella parte e poi legare le fasce del lato inferiore.
Se hai già legato le fasce della parte inferiore, potrebbe essere necessario riannodarle più saldamente.

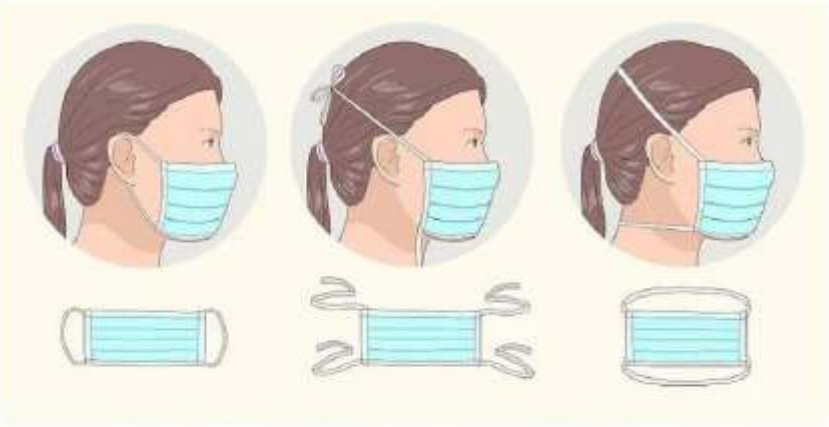


8 **Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento.** Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento.

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

COME TOGLIERE UNA MASCHERINA CHIRURGICA

1 **Pulisciti le mani.** In base a quello che stavi facendo con le tue mani prima di rimuovere la mascherina, potresti aver bisogno di lavarle. Altrimenti, potresti dover rimuovere guanti protettivi, lavare le mani e infine rimuovere la mascherina.



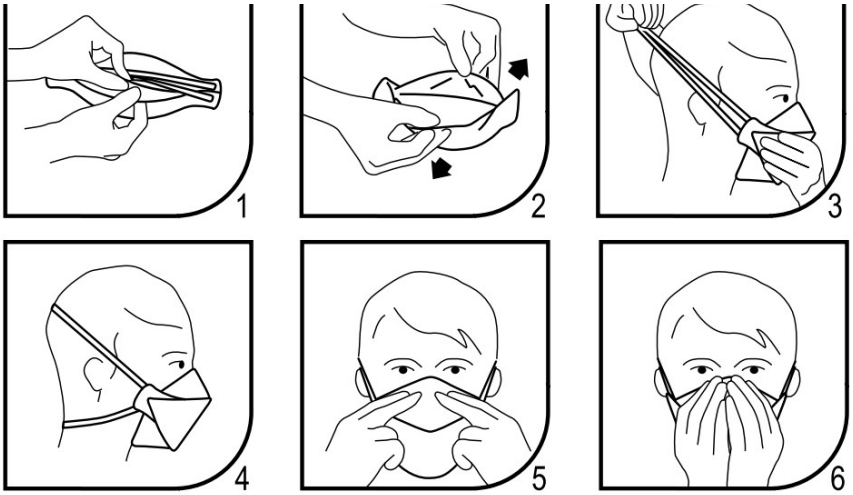
2 **Rimuovi la mascherina con cautela.** In generale, togli la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce. Evita di toccare la parte anteriore della mascherina, in quanto potrebbe essere contaminata.
Anelli alle orecchie - usa le mani per tenere gli anelli e rimuovili da ciascun orecchio;
Lacci o cinghie - slega prima i lacci del lato inferiore e poi quelli del lato superiore. Rimuovi la mascherina tenendo i lacci del lato superiore;
Fasce elastiche - usa le mani per portare la fascia inferiore sulla testa, quindi fai la stessa cosa con la fascia elastica superiore. Rimuovi la mascherina dal viso mentre tieni la fascia elastica del lato superiore.

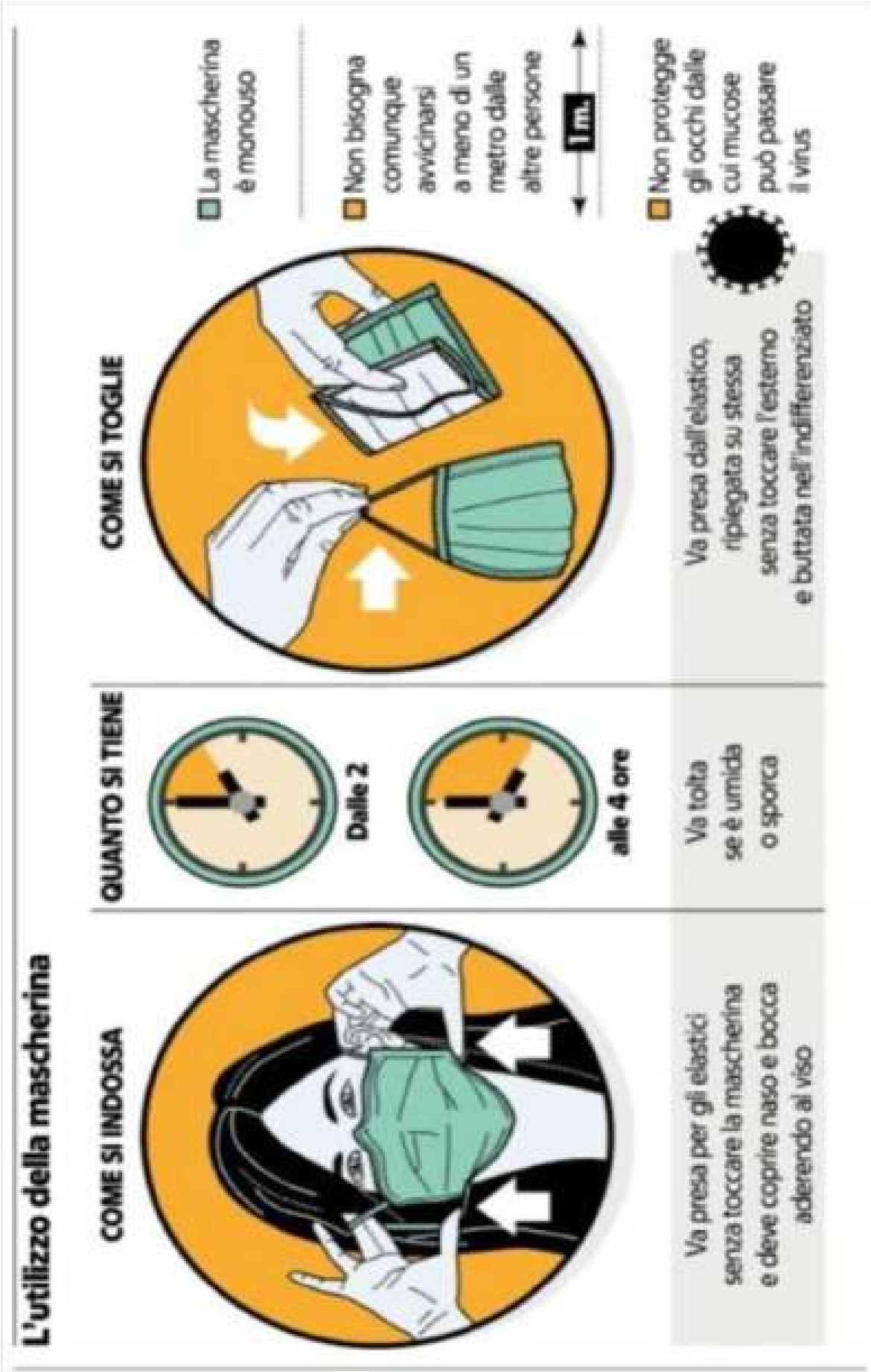
Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

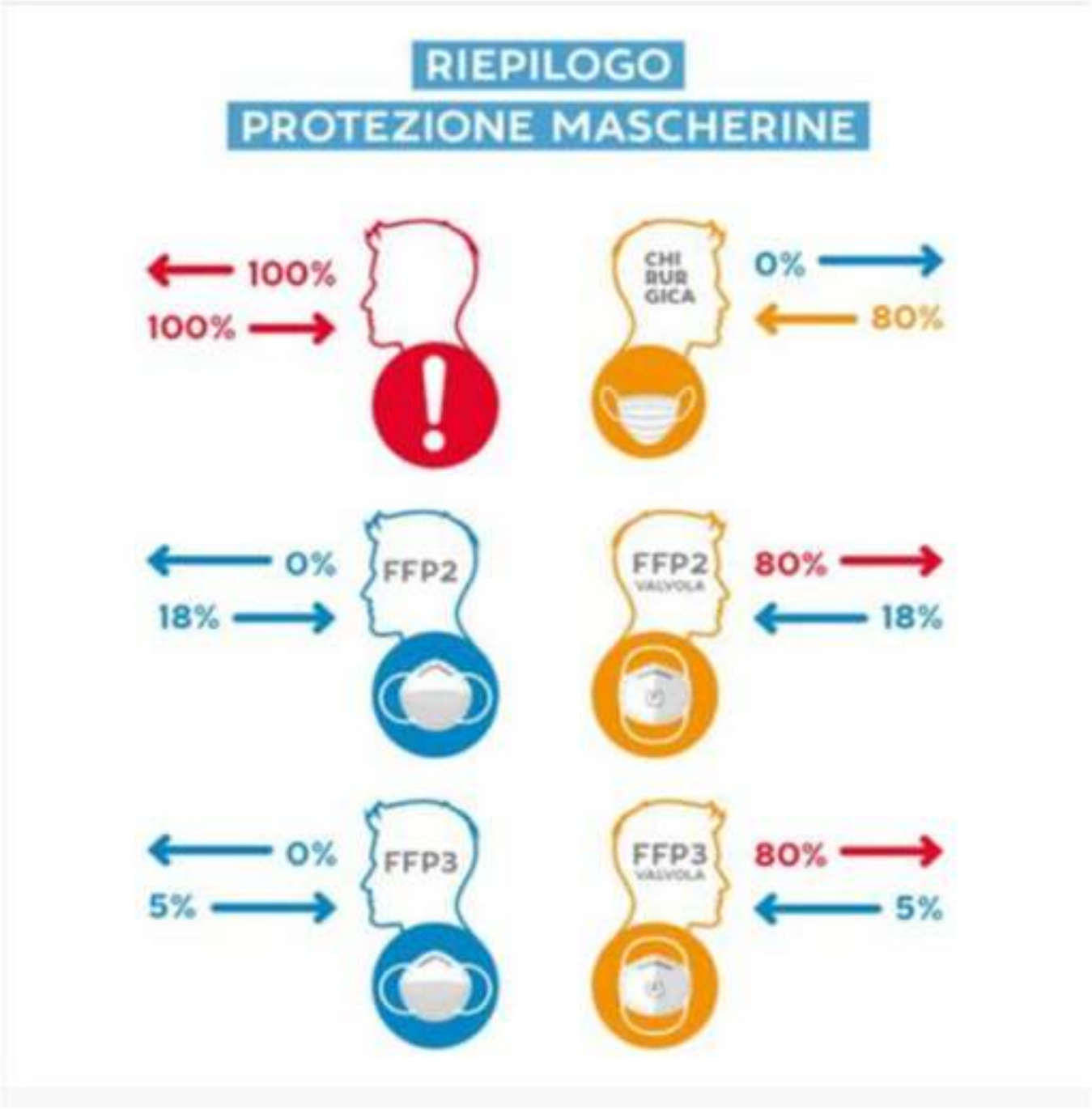
3 **Butta la mascherina rispettando le norme di sicurezza.** Le mascherine mediche sono disegnate per essere usate solo una volta. Di conseguenza, quando le togli, gettala immediatamente nel raccoglitore identificato allo scopo.

.

4 **Lavati nuovamente le mani.** Una volta gettata la mascherina secondo le norme di sicurezza, lavati le mani ancora una volta per assicurarti che siano pulite e che non siano contaminate dal contatto con la mascherina sporca.




L'utilizzo della mascherina
COME SI INDOSSA
Va presa per gli elastici senza toccare la mascherina e deve coprire naso e bocca aderendo al viso
QUANTO SI TIENE
Dalle 2
alle 4 ore
Va tolta se è umida o sporca
COME SI TOGLIE
Va presa dall'elastico, ripiegata su stessa senza toccare l'esterno e buttata nell'indifferenziato
La mascherina è monouso
Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone
1m
Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus



Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO F : USO DEI GUANTI

L'uso dei guanti, come quello delle mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente, il dispositivo di protezione può diventare un veicolo di contagio. L'Istituto superiore di sanità (ISS) ci fornisce le indicazioni per un loro utilizzo corretto, eccole.

Sì ai guanti a patto che:

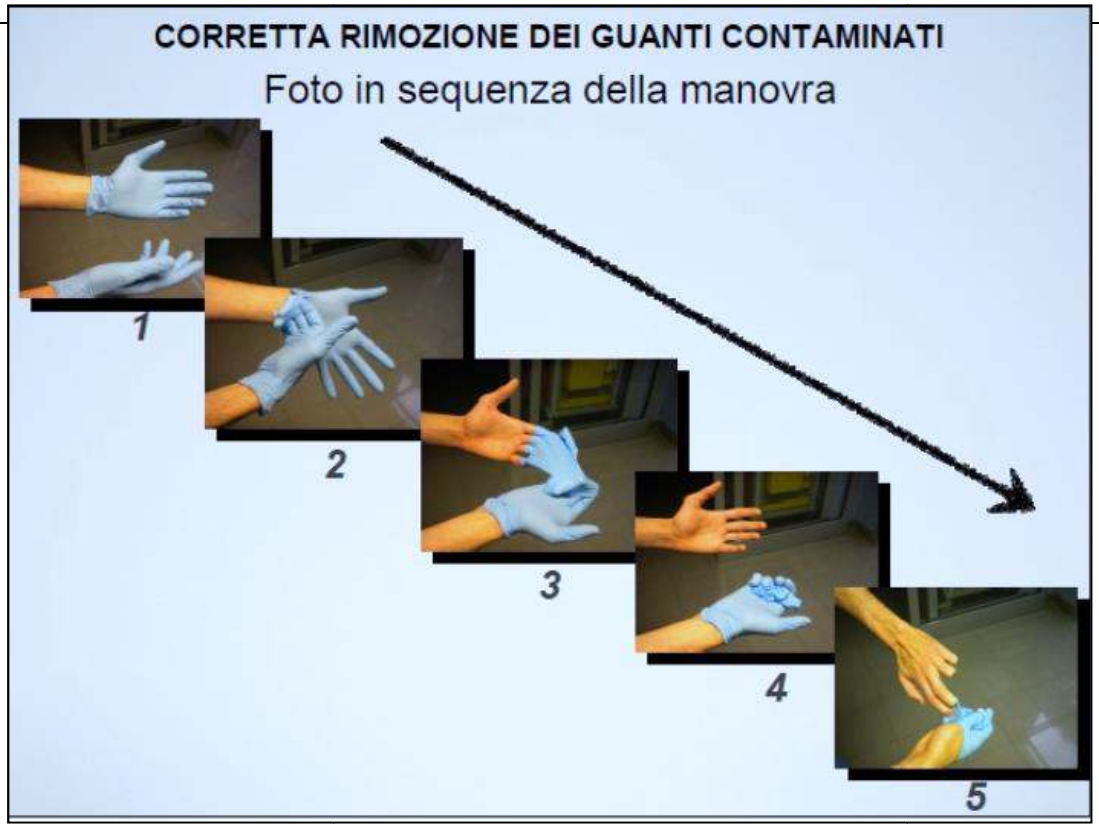
non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato e per almeno venti secondi;

siano ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati;

come le mani, non vengano a contatto con bocca naso e occhi;

siano eliminati al termine dell'uso, per esempio, al supermercato;

non siano riutilizzati.



Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO G: VERBALE DI CONSEGNA DEI D.P.I.

OGGETTO *: FORNITURA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE EMERGENZA COVID 19*

AL LAVORATORE _____*Nome e Cognome*

In riferimento a quanto disposto dall' Allegato XVII lettera d), D.Lgs 81/2008 Testo Unico della Sicurezza, in ottemperanza al DPCM 26.04.2020 e del protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID 19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020 il sottoscritto Datore di Lavoro, in riferimento alla sua attività di lavoratore della ditta ed alla mansione a cui Lei è addetto, Le sono stati forniti i seguenti dispositivi di protezione individuale e le istruzioni per il loro relativo uso:

- *GUANTI MONOUSO IN LATTICE O NITRILE*
- *OCCHIALI*
- *MASCHERINA*
- *VISIERA*

_____

E' obbligo del lavoratore utilizzare in modo appropriato i suddetti dispositivi.
Si dichiara che il dipendente è stato informato sull'uso dei dispositivi di protezione.

Il lavoratore dichiara:

- *Di aver ricevuto i D.P.I. sopra elencati e di utilizzarli conformemente all'istruzione riportata di seguito*
- *Di aver cura dei D.P.I. messi a propria disposizione ai sensi del D.L. 81/08 art. 78*
- *Di non apportare modifiche di propria iniziativa ai sensi del D.L. 81/08 art. 78*

*Lì*_____

*Il Datore di lavoro*_____

per ricevuta della avvenuta consegna al lavoratore

_____

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238
CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO H: PROCEDURA FORNITORI

CONSEGNA E PRELIEVO DI MATERIALE	
Visto il momento di particolare gravità, al fine di evitare la diffusione del virus, si decide di adottare le seguenti precauzioni	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate del materiale trasportato o della documentazione fornita, e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nell'area di consegna / spedizione
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori i successivi comportamenti	
	Una volta scesi dal mezzo di trasporto igienizzarsi le mani usando gel idro alcolico (concentrazione minima di alcol 60%) o altro sistema equivalente.
	Divieto di avvicinarsi a meno di un metro da altre persone che stanno aspettando di scaricare o caricare o dai lavoratori dell'azienda impegnati nelle attività di carico e scarico Non scendere dal mezzo se non esclusivamente per il tempo strettamente necessario per aprire i portelloni o il telone. È fatto divieto di entrare in qualsiasi locale aziendale. Le bolle e il materiale di piccole dimensioni vanno lasciati negli appositi alloggiamenti indicati. Qualora sia necessario l'uso di mezzi, richiedere l'intervento del personale avendo cura di rimanere all'interno della cabina di guida per l'intera durata delle operazioni
	Dopo aver terminato abbandonare lo spazio di carico e scarico

Sede: P.zza Cahen, Orvieto TR Tel. 0763 342878 - 331 1724238

CF/PI 81000580555 e-mail: tris00200a@istruzione.it pec: tris00200a@pec.istruzione.it sito web: www.iisacp.edu.it

ALLEGATO I: REGISTRO ACCESSI

DATA	*ORA*	*DITTA E/O NOME E COGNOME*	*DOCUMENTO IDENTITA*	*MOTIVAZIONE/ UFFICIO DI DESTINAZIONE*	*ORA USCITA*	*FIRMA*