

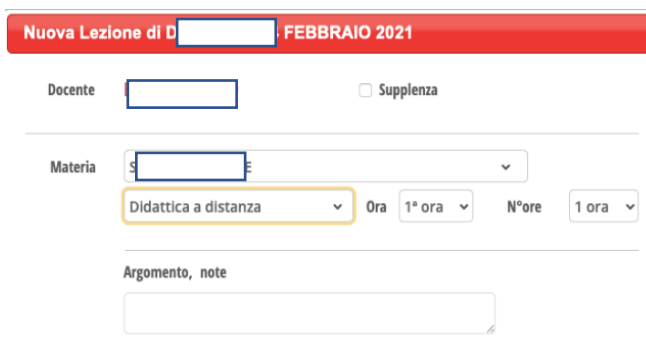
REGISTRO CLASSEVIVA ISTRUZIONI FIRMA

Dal giorno di entrata in vigore della registrazione della presenza degli studenti tramite badge, il registro elettronico imposterà in automatico come presenti solo gli alunni che passeranno il proprio badge presso l'apposito lettore (totem) posto all'ingresso dell'edificio scolastico. Sarà comunque compito del docente della prima ora controllare che la situazione presente sul registro elettronico sia corretta e corrisponda alla realtà della classe.

Gli studenti delle classi che quel giorno frequenteranno le lezioni a distanza, non potendo passare fisicamente il badge, saranno automaticamente segnalati dal registro elettronico come assenti e sarà quindi il docente a verificare e registrare gli studenti presenti (situazione opposta a quella tradizionale, nella quale il registro elettronico imposta automaticamente gli studenti come presenti).

Per velocizzare la registrazione degli studenti presenti a distanza si consiglia la seguente procedura.

1. Firmare il registro per la propria ora e inserire "didattica a distanza"



The screenshot shows a form titled "Nuova Lezione di D" for FEBBRAIO 2021. It includes fields for "Docente" (with a search box), "Materia" (with a dropdown menu), "Didattica a distanza" (with a dropdown menu), "Ora" (with a dropdown menu), "N°ore" (with a dropdown menu), and "Argomento, note" (with a text area). There is also a checkbox for "Supplenza".

2. Cliccare su "seleziona tutti"



The screenshot shows a table of students with a filter bar at the top. The filter bar includes "filtra" followed by letters B, C, F, G, L, M, R, S, V, and "Tutti". Below the filter bar, there is a "seleziona:" button with a blue arrow pointing to it, followed by "tutti", "nessuno", and "sottogruppo". The table has columns for "1°ora", "2°ora", and "3°ora". The "Didattica a distanza" column is highlighted in red. The table contains 5 rows of student data.

	1°ora	2°ora	3°ora
1 <input checked="" type="checkbox"/>	A assente	AL	
2 <input checked="" type="checkbox"/>	A assente	AL	
3 <input type="checkbox"/>	A assente	AL	
4 <input checked="" type="checkbox"/>	A assente	AL	
5 <input checked="" type="checkbox"/>	A assente	AL	

3. Togliere la spunta solo per gli studenti assenti e per gli studenti che, per ragioni particolari, sono presenti in classe durante le lezioni a distanza

-questi studenti avranno avuto la possibilità di strisciare il badge e risulteranno quindi automaticamente "presenti" (PL) -

FEBBRAIO 2021

filtra **B C F G L M R S V Tutti** 1°ora 2°ora 3°ora 4°ora

selezione: **tutti** nessuno sottogruppo legenda **M**

1 <input checked="" type="checkbox"/>	CO	A assente				
2 <input checked="" type="checkbox"/>	LISA	A assente				
3 <input type="checkbox"/>	GIULIA	A assente				
4 <input checked="" type="checkbox"/>	ELA	A assente				
5 <input checked="" type="checkbox"/>	ICA	A assente				

4. Cliccare sulla situazione di un qualsiasi ragazzo presente durante la propria ora

filtra **B C F G L M R S V Tutti** 1°ora 2°ora 3°ora 4°ora

selezione: **tutti** nessuno sottogruppo legenda **M** Didattica a distanza

1 <input checked="" type="checkbox"/>	CO	A assente	AL
2 <input checked="" type="checkbox"/>	LISA	A assente	AL
3 <input type="checkbox"/>	GIULIA	A assente	AL
4 <input checked="" type="checkbox"/>	ELA	A assente	AL
5 <input checked="" type="checkbox"/>	ICA	A assente	AL

5. Il sistema mostrerà il seguente avviso:

sono stati selezionati degli studenti. Il cambio dello stato nell'ora sarà operativo sugli studenti selezionati.

Close

6. Cliccare su "close" o "OK" (a seconda del browser che si sta usando)

7. Apparirà la seguente schermata:



8. Inserire lo stato di “**presente a distanza**” e cliccare su conferma.

Gli insegnanti delle ore successive dovranno firmare e verificare la presenza o l'assenza, sempre agendo solo sulla situazione della propria ora.

filtra B C E F M N R S T V Tutti

seleziona: tutti nessuno sottogruppo

legenda M

Didattica a distanza Lezione

		1^ora	2^ora	3^ora
1 <input type="checkbox"/>		A assente	AL	AL
2 <input type="checkbox"/>		AP assente	AL	PD
3 <input type="checkbox"/>	ANO	A assente	AL	AL
4 <input type="checkbox"/>	CILLA	A assente	AL	AL

Grazie.