

CIRC. n° 134  
Prot. n. 5244/33g

Orvieto, 15 Aprile 2021

Al Personale ATA  
LORO SEDI

**Oggetto: Piano Ferie a.s. 2020/2021**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta **entro e non oltre il 30.04.2021**. A norma contrattuale le ferie compatibilmente con le esigenze di servizio, dovranno essere fruito **entro il 31.08.2021**. La richiesta di ferie può essere accolta a partire **dal 01 luglio al 31 agosto 2021**, sarà quindi assicurato il godimento di almeno **15 giorni lavorativi continuativi** di riposo nel periodo compreso **tra il 01 Luglio e il 31 agosto 2021**.

**Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie entro la risoluzione del contratto.**

Il cronoprogramma sarà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Elaborato il piano ferie gli interessati potranno chiederne la variazione del periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta sarà subordinato allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

**Pertanto i restanti 15 giorni potranno essere fruiti dal 01.07.2021 al 31.08.2021 a settimane alterne per salvaguardare i servizi minimi.**

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale entro l'anno scolastico successivo non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A.

**Festività soppresse**

A norma contrattuale le festività soppresse devono essere fruito tutte irrinunciabilmente entro la fine dell' a.s. 2020/2021.

**Permessi Legge 104/92**

Riguardo i permessi relativi alla Legge 104/92 non ne è possibile la fruizione nei giorni deliberati come chiusura dal Consiglio di Istituto proprio perché la ratio normativa è quella di consentire l'assenza dal servizio ai dipendenti al verificarsi di determinati presupposti e condizioni. Pertanto, è del tutto abnorme dal punto di vista giuridico la richiesta di un permesso per assentarsi dal servizio in un giorno in cui il dipendente non deve prestare alcuna attività lavorativa.

**Ore di Straordinario**

Il CCNL 19.04.2018 – Art. 51 comma 4, conferma quanto segue:

in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto “ le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite con le modalità definite in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto”.

Pertanto lo straordinario va sempre retribuito, solo dopo il dipendente può esprimere volontaria richiesta di compensativo.

**Criteri per la predisposizione del piano ferie**

- Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Cristiana Casaburo  
**Doc firmato digitalmente**

