Prot.n°8794

Circ.n. 187

AI DOCENTI NEOASSUNTI
AI DOCENTI TUTOR Dei NEOASSUNTI
AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO
ALL'ALBO

OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione viene convocato nelle date di seguito riportate per procedure agli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2020-2021

1. Consegna da parte dei neoassunti della documentazione in formato cartaceo e digitale **Giovedì 1 Luglio 2021**

2. **Convocazione del Comitato di Valutazione Venerdì 2 Luglio 2021** per la riunione preliminare al fine di prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;

3. **Convocazione presso aula polifunzionale di realtà aumentata del Liceo Artistico per il colloquio finale Neoassunti Giovedì 8 luglio 2021 secondo il calendario pubblicato**

Indicazioni operative:

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver espletato la fase peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella online sulla piattaforma Indire

1- **Consegna** al DS tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2- **Sostiene**, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3- **Redige** riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art 9 DM 850/ 2015).

Il docente, cui sono affidate le funzioni di tutor, presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle

esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13, comma 3, DM 850 del 2015)

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art 1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; esso è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.
In questa occasione valutativa, il Comitato:

1- **Prepara** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
2- **Ascolta** il colloquio del docente neoassunto;
3- **Ascolta** l'istruttoria del tutor;
4- **Si riunisce** per l'espressione del parere;

In sintesi il protocollo prevede:

- **La consegna della documentazione** da parte del docente neoassunto al Dirigente scolastico;
- **La trasmissione** a cura del Dirigente scolastico della documentazione al Comitato di valutazione, almeno 5 giorni prima della convocazione del colloquio;
- **Una seduta preliminare** del Comitato per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;
- **La convocazione ufficiale per il colloquio** durante il quale si procederà:
  1- Colloqui dei singoli docenti neoassunti;
  2- Espressione del parere (entro 31 agosto) sentita l'istruttoria del tutor, sentita la relazione del Comitato a conclusione dei lavori;

Orvieto 23 GIUGNO 2021

ILDIRIGENTE SCOLASTICO

Profssa Cristiana Casaburo

Documento firmato digitalmente