

Prot. 18832/1.1.d

Orvieto 21/12/2021

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E  
PROFESSIONALE**

**P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878**  
**tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it**

CUP B49J21018330006  
DETERMINA n. 139 - 2021

**Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE PER L’AFFIDAMENTO AL PERSONALE INTERNO, DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO – Progetto PON-FESR “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU”. Avviso pubblico AOODGEFID/ 28966 del 06 Settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**

**Sottoazione: 13.1.2A, codice di progetto: 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-88, titolo Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n.59;
- VISTA** la legge 15/3/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 concernente “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio del progetto PON “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui al prot. 16109 /4.1.f del 03.11.2021;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione. prot. n°AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 con la quale è stata ufficialmente Comunicata l’ammissione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” codice di progetto: 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-88 e il relativo finanziamento;
- RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito dei progetti PON-FESR.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### **DECRETA**

L'avvio delle procedure di affidamento di:

n. 01 incarico di progettista e n. 01 incarico di collaudatore per l'attuazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Tenuto conto che gli incarichi assegnati verranno svolti a titolo gratuito, la procedura sarà effettuata mediante l'emissione di decreti di nomina al personale interno alla Istituzione scolastica con comprovate competenze in ambito informatico.

Gli incarichi di cui trattasi, non sono attribuibili allo stesso soggetto.

Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

La durata degli incarichi sarà determinata in base ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

L'incarico, si ribadisce, dovrà essere svolto a titolo gratuito.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristiana Casaburo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa