



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E  
PROFESSIONALE**

**P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878**  
**tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it**

Prot. 2600/6.10

Orvieto, 18/02/2022

Alle sezioni di: Pubblicità Legale – Albo on-  
line Amministrazione Trasparente del sito  
Internet dell'Istituzione scolastica  
[www.iisacp.edu.it](http://www.iisacp.edu.it)

**Codice CUP: B49J21018330006**

**Codice CIG lotto 1: 9097948831 (monitor digitali interattivi per la didattica)**

**Codice CIG lotto 2: 9097989A06 (digitalizzazione amministrativa)**

**CAPITOLATO TECNICO**

***PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL Progetto PON/FESR "Dotazione di  
attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" codice di  
progetto: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-88".***

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto** il D.Lgs. n.56/2017;
- Vista** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 con cui è stato convertito in legge con modificazioni, il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- Vista** la legge n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, con cui è stato convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis";
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", nelle scuole del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale, 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visto** L'inoltro del Progetto candidatura 1063656, protocollato dall'AdG;
- Vista** La delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 20 settembre 2021 con la quale è stata approvata la partecipazione al PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso 28966 del 06/09/2021;
- Vista** La nota prot. AOODGEFID/42550 del 02 novembre 2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale

- della didattica e dell'organizzazione scolastica" codice di progetto: 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-88 proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste** Le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;
- Visto** il decreto assunzione a bilancio progetto 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-88 Digital board trasformazione digitale, con variazioni al Programma Annuale, protocollo 16109 del 03/11/2021;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2022/2025;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- verificato** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- Ritenuto** adeguato esperire la procedura mediante ODA MEPA;
- Viste** le CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI contenente le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra Soggetto Aggiudicatore e Fornitore in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente capitolato.

#### Approva

**Il seguente capitolato tecnico per la fornitura di Monitor interattivi, Notebook a supporto dei monitor interattivi, webcam per la didattica a distanza, Pc per la digitalizzazione della segreteria, scanner per la digitalizzazione dei documenti, unità di backup, per il salvataggio dati nell'ambito del progetto FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" codice di progetto: 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-88".**

#### Premessa:

**Il progetto specifica in maniera molto precisa quali sono le finalità e le possibilità di spesa: consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen da utilizzare per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive (dando priorità alle classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali) e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole..**

#### Art. 1

#### OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in due lotti

Lotto: 1(Monitor digitali interattivi per la didattica)

Elenco attrezzature	
Prodotti e marca	Quantità
Monitor interattivo Smart Board GX 165 65" 4K (con installazione compresa)	32
Monitor Interattivo Smart Board GX 176 75" 4K (con installazione compresa)	4
Notebook Acer Extensa 15 EX215-52-576A, Intel Core i5 10th gen., 1 GHz, 39,6 cm (15.6"), 1366 x 768 Pixel, 8 GB, 256 GB comprensivo di CAVO HDMI M/M HIGH SPEED BLACK LINE 3 METRI	18
SUPPORTO A PAVIMENTO CON MENSOLA PER TV / MONITOR INTERATTIVO 55-120 "TECHLY ICA-TR31"	3
telecamera per videoconferenza Logitech Rally -	1

**Lotto 2: (Digitalizzazione amministrativa)**

Elenco attrezzature	
Prodotti e marca	Quantità
Personal computer Dell Vostro 3681 - SFF - Core i5 10400 2.9 GHz - 8 GB - SSD 512 GB	5
scanner documenti - desktop - USB 2.0 Epson WorkForce DS-410 -	2
NAS 2-bay Synology DS220J - comprensivo di n.2 WD Red Plus NAS Hard Drive WD20EFZX - HDD - 2 TB - SATA 6Gb/s	2
Letture Rfid boxato ZACSI021	1

**Art 2**

Rispetto del principio di non arrecare danno agli obiettivi ambientali

Le attrezzature acquistate dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852 (DNSH). A tal fine è possibile verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti dal Documento di Lavoro dei Servizi della Commissione "Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE per i computer, i monitor, i tablet e gli smartphone", SWD(2021) 57 final del 5.3.2021, nel caso di acquisto di attrezzature rientranti in tali tipologie, che saranno ritenuti conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.

**Art 3**

**SERVIZI A CORREDO DELLA FORNITURA:**

In relazione alle caratteristiche peculiari della fornitura si ritengono fondamentali i seguenti servizi accessori:

- Garanzia di almeno 2 anni, previsti dalla normativa vigente;
- Servizio di assistenza e manutenzione in loco gratuita per almeno 2 anni dal collaudo erogato da struttura operativa con sede distante dalla sede dell' IISACP di Orvieto non superiore a 60 chilometri;
- Servizio on-line e telefonico gratuito per assistenza tecnica da remoto;
- Formazione erogata con incontri webinar di 8 ore per l'addestramento all'uso tecnico delle attrezzature comprese nella fornitura stessa. Corso rivolto al personale docente/tecnico coinvolto;
- Installazione dei monitor interattivi "chiavi in mano" senza oneri accessori per l'Istituzione Scolastica: sia compreso imballo, trasporto al sito della Scuola e collaudo;
- Disponibilità dei ricambi per almeno 5 anni.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime (tecniche e/o di funzionalità e/o conformità) stabilite nel presente Capitolato Tecnico, pena la risoluzione contrattuale, nonché dovranno essere forniti ed erogati alle condizioni e modalità stabilite nel presente Capitolato Tecnico.

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

L'intera fornitura deve essere in classe 1 di reazione al fuoco Non saranno accettati periodi massimi di consegna e installazione superiori a quelli indicati. Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare beni e apparecchiature nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta. Nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e deve offrire l'attrezzatura nella sua versione più avanzata senza maggiori oneri.

Il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura pronta all'uso, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione.

Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software).

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione.

#### **Art 4**

La fornitura ed i servizi connessi dovranno essere garantiti entro i 60 giorni solari successivi alla stipula del contratto.

#### **Art 5**

Condizioni contrattuali

Durante la presente procedura e la vigenza del relativo contratto, si procederà ad effettuare periodicamente la ricognizione ed il confronto con le convenzioni che dovesse rendersi disponibile in Consip SpA, al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi introdotti dal comma 13 dell'art.1 del D.L. n. 95/2012.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Per quanto riguarda la valutazione dei rischi da interferenza nell'esecuzione dei lavori di fornitura, installazione e verifica, il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza – D. Lgs. n.81/2008 e D.Lgs. n. 50/2016 – prevede l'obbligo per la Stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

La consegna e i lavori di installazione dovranno pertanto essere eseguiti in assenza degli Studenti e del Personale Docente e ATA, in caso contrario dovrà essere redatto il Documento di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) ai sensi del D. Lgs 81/2008.

#### **Art 6**

Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016. Il subappalto non è ammesso.

## Art 7

### Collaudo

Contestualmente all'installazione tutte le apparecchiature fornite verranno sottoposte a Collaudo finale (verifica di conformità eseguita direttamente da esperto nominato dall'Istituto, per le apparecchiature consegnate, componenti hardware e programmi software forniti, delle caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di Offerta Tecnica e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica e manualistica d'uso) da parte dell'Istituto, in contraddittorio con il Fornitore.

Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto della Fornitura.

Il verbale di collaudo, redatto nel rispetto delle procedure previste dalle Azione FESR PON, dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia.

La Ditta dunque, non potrà assolutamente richiedere nessun tipo di proroga durante la fornitura e l'installazione di tutte le attrezzature e relativi software di gestione.

In caso di esito negativo, la fornitura sarà considerata come "non conforme" e si provvederà alla notifica, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## Art 8

### Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previo collaudo finale e previa presentazione di regolare fattura elettronica.

La fattura elettronica, emessa dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: Denominazione Ente: "Istituto Istruzione Superiore Artistica Classica Professionale Orvieto", Codice fiscale: 81000580555,

Codice Univoco per la Fatturazione: UFYXP8;

Indirizzo: Piazza Cahen – 05018 ORVIETO (TR); Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).

Il pagamento seguirà comunque i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
2. L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
3. L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP comunicato;
4. L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

5. Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Art 9**

Inadempienze contrattuali, penali, risarcimento danni, risoluzione e recesso.

Qualora in seguito ai controlli effettuati in base ai precedenti punti, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato saranno applicate all'Affidatario le penalità relative alle seguenti infrazioni:

1. Mancato rispetto dei termini di consegna e installazione della fornitura indicata nel presente capitolato;
2. Ritardo nella consegna e/o nell'installazione della fornitura indicata nel presente capitolato;
3. Evidente incapacità dell'operatore tecnico a svolgere l'attività richiesta – il giudizio viene espresso dal Dirigente Scolastico, sentiti anche il progettista e il collaudatore;
4. Mancato rispetto delle procedure previste dal D. Lgs. 101/2018;
5. Mancata osservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008;
6. Mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di proposta tecnico – organizzativa;

Le penalità applicate saranno pari all'1,00 % dell'importo contrattuale (IVA esclusa), per ogni contestazione, indipendentemente dal numero di infrazioni rilevate contemporaneamente.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale mediante trattenuta sul pagamento della fattura elettronica.

La contestazione assegnerà all'affidatario un termine di 10 giorni lavorativi per presentare le proprie deduzioni e giustificazioni; scaduto tale termine, la sanzione sarà applicata dal RUP ove nulla pervenga dall'affidatario o qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute dal RUP stesso idonee ad escludere l'imputabilità dell'infrazione all'affidatario o comunque la sua responsabilità.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione tramite PEC con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Art 10**

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del DFGPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti accettano l'informativa fornita al predetto trattamento.

### **Art 11**

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Perugia entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero

insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Terni.

### **Art 12**

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

### **Art 13**

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Sottoscritto Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristiana Casaburo

F.to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
CRISTIANA CASABURO