

Prot.n.(vedi segnatura)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E
PROFESSIONALE**

P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878
tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente del sito
internet dell'Istituzione scolastica

www.iisacp.edu.it/

CUP B43D21001920006 (per il progetto 10.1.1A- FDRPOC-UM-2021-25)

CUP B43D21001930006 (per il progetto 10.2.2A- FDRPOC-UM-2021-25)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA E DOCENTE DI SUPPORTO AL DS PER
LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FSE**

**10.1.1A- FDRPOC-UM-2021-25 SINFONIA DELLE IDEE: DALLA SCIENZA ALL'IMMAGINAZIONE 1 E 10.2.2A-
FDRPOC-UM-2021-25 SINFONIA DELLE IDEE: DALLA SCIENZA ALL'IMMAGINAZIONE 2**

AUTORIZZATI CON NOTA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE AOODGEFID/19230 DEL 02.07.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** l'avviso AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione;
- Viste** Le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto FSEPON in oggetto;
- Visto** L'inoltro del Progetto candidatura 1051222, protocollato dall'AdG;
- Vista** La nota prot. AOODGEFID/ 19230 del 02/07/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti proposti da questa Istituzione Scolastica;
- Vista** La mail del 04/11/2021 proveniente dall'ufficio pagamenti PON con la quale veniva comunicata la Transcodifica dei codici dei Progetti avviso 9707/2021 assegnando i nuovi codici POC
- Viste** Le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto

EMANA

Il presente avviso interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA e di personale docente per la realizzazione degli interventi previsti nei progetti formativi indicati nella seguente tabella:

Azione	Codice identificativo progetto	Progetto	Autorizzazione progetto
10.1.1A	FDRPOC-UM-2021-25	SINFONIA DELLE IDEE: DALLA SCIENZA ALL'IMMAGINAZIONE 1	AODGEFID-19230 del 02/07/2021
10.2.2A	FDRPOC-UM-2021-25	SINFONIA DELLE IDEE: DALLA SCIENZA ALL'IMMAGINAZIONE 2	AODGEFID-19230 del 02/07/2021

Figure professionali richieste

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITÀ DA SELEZIONA	PROFILO	ORE	COMPENSO ORARIO LORDO IMPONIBILE
N. 2	Assistente amministrativo	120	€ 19,24
N.1	Docente di supporto al DS	120	€ 23,22

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con i seguenti compiti:

I compiti da svolgere, in collaborazione con le altre figure coinvolte nell'intero progetto, sono quelli previsti nelle note M.I.U.R. prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016.

DOCENTE DI SUPPORTO AL DS con i seguenti compiti:

1. Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA e le eventuali altre figure previste dal piano.
2. Supporto al progettista ai fini:
 - a) Della definizione della struttura formativa del progetto,
 - b) Del monitoraggio di tutte le attività progettuali,
 - c) Della gestione del progetto nella piattaforma telematica con il collegato,
 - d) Aggiornamento dei dati dei singoli studenti partecipanti.

3. Elaborare i bandi e il materiale informativo per il reclutamento dell'utenza e collaborare alla pubblicità per la diffusione di esso attraverso gli opportuni canali di comunicazione.
4. Tenere i rapporti con lo staff di progetto, partecipare alle riunioni organizzative indette dal Gruppo di progetto.

Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi Seconda posizione economica (solo per Assistenti amministrativi)	1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario Art. 7	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	2
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Esperto/Tutor/Docente di supporto/Figure aggiuntive in Progetti PON-POR (solo per docente di supporto al DS)	2

Il Personale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo

Termine di presentazione della domanda: ore 10:00 del 13.05.2022.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate

dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto, entro il 13.05.2022.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 21/05/2022.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;

2. Sorteggio.

Incarichi, compensi, periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del POC e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Cristiana Casaburo**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iisacp.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale con altre forme.

Orvieto, lì (vedi segnatura)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristiana Casaburo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

MODELLO DOMANDA

:

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'IISACP
ORVIETO**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale interno**

Progetti: **FDRPOC-UM-2021-25 SINFONIA DELLE IDEE: DALLA SCIENZA ALL'IMMAGINAZIONE 1**
e **FDRPOC-UM-2021-25 SINFONIA DELLE IDEE: DALLA SCIENZA ALL'IMMAGINAZIONE 2**

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

CUP B43D21001920006 (per il progetto 10.1.1A- FDRPOC-UM-2021-25)

CUP B43D21001930006 (per il progetto 10.2.2A- FDRPOC-UM-2021-25)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RES.ZA _____ PROVINCIA _____

VIA/PIAZZA/CORSO. _____ N. _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

In qualità di

- Assistente Amministrativo
 Docente di supporto al DS

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO
 Docente di supporto al DS

Per le attività dei progetti **FDRPOC-UM-2021-25 SINFONIA DELLE IDEE: DALLA SCIENZA ALL'IMMAGINAZIONE 1** e **FDRPOC-UM-2021-25 SINFONIA DELLE IDEE: DALLA SCIENZA ALL'IMMAGINAZIONE 2**

CONSAPEVOLE

Delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici Attribuiti
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR
Corsi iCDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Esperto/Tutor/Docente di supporto/Figure aggiuntive in Progetti PON-POR (solo per docente di supporto al DS)	2

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Orvieto, lì _____

Firma _____