AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Richiesta permesso breve -**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi dell’art. 16 del CCNL del 29/11/2007

C H I E D E

di poter usufruire di n.\_\_\_\_\_ ore di permesso, pari alla metà delle ore di servizio,

del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, previa autorizzazione

del Dirigente o dei suoi collaboratori.

Il permesso è stato recuperato/ sarà recuperato il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore

(entro 2 mesi dalla richiesta).

Orvieto, Con osservanza

Il/La sottoscritto/a dichiara

* di aver già usufruito nel corso del corrente anno scolastico di n. \_ ore di permesso breve;
* di essere consapevole che la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio;
* di essere a conoscenza dell’obbligo dell’Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione, per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.