

Prot.n. 14814/4.1

Orvieto 18/08/2023

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E  
PROFESSIONALE**

 P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878  
 tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

CODICE IDENTIFICATIVO: 13.1.4-FESRPON-UM-2023-3

CUP: **B44D23001080006**

**Oggetto:** Disciplinare confronto tra preventivi su MEPA - PROGETTO PON-FESR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU". Avviso pubblico AOODGEFID/ 28966 del 06 Settembre 2021 "Progetto Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi - ASSE V" – Avviso prot. n. 78988 del 29/05/2023".  
 Sottoazione: 13.1, codice di progetto: 13.1.4-FESRPON-UM-2023-3, titolo Progetto: "Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi - ASSE V" – Avviso prot. n. 78988 del 29/05/2023"

**1- PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico prof.ssa Cristiana Casaburo della istituzione scolastica ISTITUTO IISACP –Istituto superiore Artistico Classico Professionale di Orvieto, prot. n° 14811/4.1 del 18/08/2023 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come da capitolato tecnico allegato. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/09/2023. La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature per la realizzazione del PON FESR in oggetto, come da capitolato allegato che costituisce parte integrante e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC

**2. - OGGETTO****2.1 - Indicazioni generali**

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica di riferimento delle forniture. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una

fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Casaburo.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10

## 2.2 - Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

## 3. – INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG di riferimento è:

**CIG: A005A8756F**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 4. -- PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previo collaudo finale e previa presentazione di regolare fattura elettronica.

La fattura elettronica, emessa dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:  
Denominazione Ente: "Istituto Istruzione Superiore Artistica Classica Professionale Orvieto",  
Codice fiscale: 81000580555,

Codice Univoco per la Fatturazione: UFYXP8;

Indirizzo: Piazza Cahen – 05018 ORVIETO (TR); Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).

Il pagamento seguirà comunque i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
2. L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
3. L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP comunicato;
4. L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
5. Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **5. – ONERI SULLA SICUREZZA (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)**

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

#### **6. – LUOGO DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica Istituto Professionale Alberghiero "L. Coscioni" di Orvieto (TR).

#### **7. – MODALITA' DELLOFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dalla dichiarazione di accettazione dell'allegato capitolato.

#### **8. – ULTERIORI INFORMAZIONI**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica tris00200a@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **9. – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione e collaudo formazione anche da remoto sull'utilizzo delle attrezzature. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

#### **10. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto **è entro il 30 settembre 2023**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

#### **11. – ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE**

- a) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;
- b) Consegna di tutto il materiale come da specifiche;
- c) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la

data indicata.

- d) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- e) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.

## 12. – DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Terni e in caso di registrazione le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'interessato

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Sottoscritto Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristiana Casaburo

F.to Digitalmente da  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Cristiana Casaburo**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)