

Prot.n.14002

Orvieto 18/07/2023

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E
PROFESSIONALE**

P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878
tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

CUP B44D23001080006

Oggetto: INCARICO PROGETTISTA – Progetto PON-FESR “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU”. Avviso pubblico AOODGEFID/ 28966 del 06 Settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.
Sottoazione: 13.1.2A, codice di progetto: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-88, titolo Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/ 78988 del 29 maggio 2023 finalizzato a favorire la realizzazione nelle scuole del secondo ciclo, a seconda delle proprie specificità di indirizzo, di laboratori didattici “green, sostenibili e innovativi;
- VISTO** che tale avviso rientra nei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole di secondo ciclo”;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. prot. n° AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 con la quale è stata ufficialmente Comunicata l'ammissione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” codice di progetto: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-88 e il relativo finanziamento;
- VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio del progetto PON “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” di cui al prot. 16109 /4.1.f del 03.11.2021;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- RILEVATA** necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di progettista per la realizzazione del PON “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” codice di progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-88;
- VISTO** che l'incarico affidato è a titolo non oneroso

CONFERISCE

Al prof. **ANNALISA BACCIOTTINI** l'incarico di progettista per la realizzazione del progetto PON 13.1.4-FESR PON-UM-2021-88 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".. CUP: *CUP B44D23001080006*

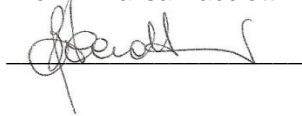
Il progettista dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il progettista svolgerà tali prestazioni a titolo gratuito

Per accettazione

Prof. Annalisa Bacciottini



IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristiana Casaburo
