

VERBALE N. 03 – A. S. 2024-2025

Avvio della sessione negoziale di contrattazione integrativa a.s. 2024/2025 ai sensi dell'art.22 comma 7 del CCNL di comparto Istruzione e Ricerca

Il 12 Settembre 2024 alle ore 9,30 nei locali dell'I.I.S.A.C.P. Orvieto – sede di P.za Cahen, si riuniscono la RSU e le OO.SS su convocazione del Dirigente Scolastico Cristiana Casaburo per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Informazione sulle materie di cui all'art.22 comma 8 lett b) del CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca:

- a) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

2. Informazione sulle materie di cui all'art.22 comma 9 lett b) del CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca:

- a) proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Avvio contrattazione di Istituto

- a) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sono presenti per la RSU la Prof.ssa Bartolini Donatella, la Prof. Marsili Manuela, il Prof. Corba Marco, il Prof. Di Fonzo Stefano. Il verbale viene redatto dalla Prof.ssa Bartolini Donatella.

I presenti decidono di leggere e approvare il verbale della seduta precedente dopo aver affrontato i punti all'ODG elencati.

In merito al punto **1a** e **b** dell'ODG la Dirigente fornisce le seguenti informazioni: il lavoro dei docenti è articolato in linea di massima in non meno di 5 gg. a meno che non si presentino particolari necessità. L'orario è elaborato dal Dirigente con il supporto di una commissione interna tenendo conto prioritariamente delle cattedre operanti su diverse sedi, dell'efficacia e di quanto determinato dal PTOF con equa distribuzione delle ore iniziali, centrali e finali nella settimana. Viene data la priorità alle cattedre esterne e ai docenti che operano su più sedi. L'articolazione oraria del lavoro del personale ATA è predisposta dal DSGA nell'assemblea di inizio anno e risponde alla programmazione delle attività secondo le esigenze della scuola e la funzionalità ed efficacia dei servizi. Riferimento nella parte normativa pag. 13 della precedente contrattazione art. 39 e 40.

I criteri di fruizione dei permessi di aggiornamento (**1c**) sono i seguenti: 1 richiesta del docente, assicurando la più ampia disponibilità coerentemente con il PTOF e con l'organizzazione dell'attività didattica; 2 rotazione in caso di richieste molteplici; 3 preferenza di docenti a tempo indeterminato o

stabili nella sede; per quanto riguarda il personale ATA si considera la richiesta consultando il DSGA per l'organizzazione del lavoro. In merito al punto **1d** viene organizzato un gruppo di lavoro costituito da DS, DSGA, RLS, ASPP, RSPP, medico competente per monitorare lo stress da lavoro correlato, adottare misure preventive e correttive, applicazione della normativa sulla sicurezza. Interviene la prof.ssa Marsili chiedendo che eventuali nomine di docenti responsabili della sicurezza riportino esattamente i compiti relativi assegnati nonché la formazione da seguire. La DS dichiara che il RLS deve firmare prima del lavoratore in relazione all'incarico attribuito e non alla persona a cui è affidato. E' infatti responsabilità del DS provvedere alla formazione. La docente ricorda che nel precedente anno scolastico sono stati nominati responsabili della sicurezza gli insegnanti di sostegno per aiutare in caso di necessità gli alunni a loro affidati ma questo non era specificamente indicato nella nomina che si riferiva all'intera classe. La prof.ssa Bartolini ricorda che l'insegnante di sostegno in compresenza ha in carico l'intera classe come l'altro docente che si trova con lui durante la lezione. La Dirigente afferma che la normativa generale deve essere adattata alle esigenze dell'Istituto e che nell'attivazione del soccorso il disabile deve essere affidato ad un docente che lo aiuti in caso abbia difficoltà a seguire il gruppo.

Riguardo ai criteri di assegnazione degli incarichi al personale ATA i criteri sono: 1 disponibilità del personale; 2 esperienze pregresse in caso di sovrapposizione. Riguardo al lavoro agile del personale ATA si rispetterà la normativa in vigore nelle nuove linee guida.

Si passa al punto **2a** : le classi prime vengono costituite secondo i livelli di valutazione, rispettando il più possibile contestualmente la provenienza degli studenti ; la costituzione degli organici, basata sul numero degli studenti iscritti, rispetterà prioritariamente le norme della sicurezza. In merito al punto 2b, la partecipazione ai progetti avverrà seguendo i bandi deliberati dagli Organi Collegiali. Seguirà la pubblicazione della graduatoria e la formalizzazione dell'incarico. I compensi saranno attribuiti secondo le tabelle presenti nei bandi stessi (p.11 parte normativa della contrattazione)

La prof.ssa Marsili chiede, in merito a quanto stabilito in base a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, se le cattedre di potenziamento presenti nel PTOF abbiano subito modifiche. La DS risponde che soltanto una cattedra è stata variata, quella di Arti Figurative con Multimediale al Liceo Artistico, le altre sono uguali. La motivazione è la necessità di potenziare i laboratori per la presenza di molti ragazzi. Per quanto riguarda i dati relativi all'utilizzo delle risorse si farà il punto dopo la firma della contrattazione 2023-2024. Per quanto riguarda la parte economica del FIS i presenti concordano di firmare la proposta presentata dalla DS che risulta essere un compromesso tra quanto espresso nell'atto unilaterale e quanto richiesto dalle RSU, scaturito dall'assemblea dei lavoratori. Si concorda di apporre le firme nella settimana seguente, una volta predisposti i documenti.

Relativamente all'assegnazione della classe 5D Enogastronomico la prof.ssa Bartolini chiede che venga rispettata la continuità didattica per il bene dei ragazzi e che attualmente tale continuità non è stata rispettata: la professoressa Napoli per la materia di Lingua Inglese non è l'insegnante della classe; stessa cosa dicasi per il prof. Ricchezza per Accoglienza turistica. La DS precisa che la richiesta della prof.ssa Napoli non poteva essere accolta in quanto la docente chiedeva che la classe 5A in cui aveva la continuità didattica fosse sostituita dalla 5D, al contrario articolando diversamente la cattedra sarà possibile attribuirle la 5D. Parlerà inoltre con il prof. Ricchezza. La prof. Bartolini conclude che non è una scelta del docente se insegnare o meno in una determinata classe ma è compito del Dirigente far rispettare la continuità. La DS chiede al prof. Corba se è intenzionato a prendere le ore disponibili al carcere. Il prof. Corba dice che l'anno scorso le ore di Scienze motorie del carcere sono state date a supplenza, la DS aggiunge che quella è la regola: il dirigente dispone un principio e cioè se darlo ad

un interno o ad un esterno. Interviene la prof. Bartolini asserendo che poiché si tratta di altro codice meccanografico bisogna nominare da graduatoria d'Istituto un precario. La preside chiede di nuovo al prof. Corba se vuole o no le ore del carcere. Il prof. Corba essendosi informato sulla questione delle ore del precedente anno scolastico ritiene che non sia giusto che le prenda lui. La DS ribadisce che non esite il principio del giusto o sbagliato ma quello dell'efficacia della costituzione delle cattedre dell'Istituto perché se il dirigente deve assegnare soltanto due ore e attribuirle a un docente che magari viene da Terni, questo non è efficace. La professoressa Bartolini ribadisce che bisogna procedere secondo la legge e quindi vanno prima convocati i precari.

Il Prof. Corba relativamente al giorno libero dei docenti dell'Artistico dichiara che da parte dei docenti c'è l'intento di richiedere delle spiegazioni su come in questi sette anni sia stato attribuito il sabato ad alcuni mentre ad altri no. Nel rileggere il verbale della seduta precedente si torna a discutere sul suono della campanella all'IPSIA e in particolare all'uscita; i prof. Corba e Bartolini ribadiscono che avveniva alle ore 13.31 mentre la DS afferma che questo non è possibile e aggiunge che chi controlla la timbratura degli ingressi/uscite dell'orologio è il prof. Pietro Vincenti. Il Prof. Vagnetti, referente di plesso, ha dichiarato che lo sfasamento era di due minuti. La DS ribadisce di aver controllato le vidimazioni del badge e che sono corrette e aggiunge che ci sono docenti che escono prima dalle classi e si fermano davanti alla porta e forse timbrano prima e che quindi rispetto a questa cosa deve aprire un'informativa. La prof. Bartolini aggiunge che l'informativa dovrebbe aprirla prima di tutto per i suoi referenti di plesso. La DS dichiara di averli già convocati come ha convocato chi si occupa dell'orologio; ha controllato le bollature e non ci sono i riscontri e se qualcuno ha bollato prima delle 13.40 significa che è uscito prima da scuola. Relativamente alle domande per tutor scolastico dei docenti che frequentano il TFA la DS dichiara che non ci sono state domande e che quella presentata dalla Prof. Bartolini è arrivata con alcune ore di ritardo per cui non è valida. La Professoressa chiarisce di averla presentata solo per aiutare le colleghe perché per loro dover andare al Liceo scientifico sarebbe stato più scomodo, inoltre anche l'immagine della scuola ne avrebbe risentito se non ci fosse stato qualcuno disponibile a ricoprire questo ruolo, perché una scuola con un numero elevato di disabilità non ci fa una bella figura se i propri docenti non danno la disponibilità per il tutoraggio del TFA. La DS afferma che se le Università accetteranno il fatto che la nostra scuola non sia accreditata per lei non ci saranno problemi ad assegnare i tutor.

Non essendoci altro da discutere la seduta viene tolta alle 11.15.

Letto e approvato il presente verbale.

Il segretario

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Bartolini Donatella

Prof.ssa Caraburo Cristiana

